

Социология

*Рабочая тетрадь
для студентов очной формы обучения с
фондами оценочных средств*

Персиановский – 2016

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории экономики, менеджмента и права

Социология

*Рабочая тетрадь
для студентов очной формы обучения с
фондами оценочных средств*

Персиановский - 2016

УДК 316
ББК 60.5
Ш 78

Составители: кандидат экономических наук, доцент М. С. Шейхова;
кандидат философских наук, доцент Н. Б. Семенова

Шейхова М. С. Социология. Рабочая тетрадь для студентов очной формы обучения с фондами оценочных средств. / Шейхова М. С.; Семенова Н. Б. – пос. Персиановский, ДонГАУ, 2016 - 64 с.

В рабочей тетради предлагаются вопросы на размышление, темы для дискуссий и обсуждений, контрольные вопросы для проверки знаний, ситуационные задачи, темы докладов и рефератов по основным разделам, рассматриваемым в курсе общей социологии.

УДК 316
ББК 60.5
Ш 78

Рецензенты: д.ф.н., профессор Поломошнов А.Ф;
к.э.н., доцент Подгорская С. В.

Утверждено методической комиссией экономического факультета (протокол № 3 от «3» «ноября» 2016 г.)

Рекомендовано к изданию методическим советом университета (протокол №_9_ от «29» ноября 2016 г.)

Содержание

№	Наименование тем	
	Введение	5
	Методические рекомендации по выполнению отдельных видов заданий	6
1.	Социология как наука. История становления и развития социологии.	6
2.	Методология и методы социологического исследования.	10
3.	Социальные системы. Социальные взаимодействия и социальные отношения	13
4.	Культура как система ценностей и норм	16
5.	Личность как социальный тип. Социальный статус и социальная роль	18
6.	Социальные общности и социальные группы	21
7.	Социальная структура и стратификация	27
8.	Социальные институты и социальные организации. Общественное мнение	29
9.	Социальный контроль и социальный конфликт	31
10.	Специфика современного Российского общества как социальной общности и социальной системы	37

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование у слушателей знаний о закономерностях функционирования и развития современного общества как целостной, динамично развивающейся социальной системы, ее элементах, их взаимосвязи и взаимодействии, а также практических знаний и навыков в области социологии в объеме, необходимом для будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов социальных компетенций, которые позволят будущим специалистам сознательно и рационально действовать в социальном окружении, принимать соответствующие решения частного и публичного характера, анализировать социальные явления и процессы, оценивать их как позитивные, так и негативные влияния на их личную жизнь и на жизнь общества.

Задачами дисциплины являются следующие:

- дать студентам сумму необходимых социологических знаний; раскрыть основное содержание курса социологии, остановиться на наиболее значительных ее проблемах, показать многообразие научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы;

- дать студентам целостное представление об обществе и его структуре, о социальных институтах, социальных изменениях, конфликтах;

- помочь студентам понять сущность социальных явлений и процессов, происходящих в современной России, актуальность модернизации, преодоления экономической нестабильности;

- способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований.

Дисциплина Социология относится к гуманитарному, социально-экономическому циклу образовательного стандарта бакалавриата. Ее изучение является органической составной частью формирования целостного мировоззрения, интеллектуальной культуры профессионала в современном информационном обществе. Изучение социологии осуществляется во взаимодействии с другими дисциплинами гуманитарного и социально-экономического цикла, такими, как философия, профессиональная этика, логика, исто-

рия Отечества, политология, экономика, культурология, правоведение, статистика, психология и педагогика.

Методические рекомендации по выполнению отдельных видов заданий

1. Подготовка к семинарскому занятию

Для эффективного усвоения учебного материала большое значение имеет активная познавательная деятельность самих студентов, поэтому важная роль в процессе обучения отводится семинарским занятиям. Семинар предназначен для углубленного изучения материала, он является (наряду с лекцией) основным видом аудиторной работы студентов. Так как помимо лекций и учебников курс требует изучения первоисточников и научно-исследовательской литературы по всем темам, студенты, даже очень способные, вполне могут потеряться в большом и довольно сложном для восприятия потоке информации. Чтобы этого не произошло, предлагаем следующую методику подготовки к семинарским занятиям.

Работа над темой должна основываться на тщательном изучении соответствующей лекции (раздела учебника, если материал полностью предназначен для самоподготовки).

Следующим шагом должно быть ознакомление с общими методическими рекомендациями к разделу и с предложенной к теме семинара литературой. Ключевые положения первоисточников и научно-исследовательской литературы необходимо оформить в виде конспекта. При подготовке к семинару важно найти ответы на все предложенные вопросы плана, иначе общая целостность разбираемой темы будет нарушена.

Для лучшего уяснения новых социологических терминов темы семинара имеет смысл создать собственный терминологический словарь и пополнять его к каждому занятию.

Логическим завершением работы и показателем эффективного усвоения материала будут ответы на контрольные вопросы семинара.

Свои знания по теме семинара студент может продемонстрировать, участвуя во всех формах работы: ответы у доски, исправления, дополнения, вопросы и особенно участие в обсуждении сложных дискуссионных проблем.

2. Советы по написанию рефератов и требования к оформлению

Процесс написания реферата можно представить как создание «текста о тексте», включающее элемент исследовательской работы. Реферат должен раскрывать основные концепции источника, однако не сводиться к простому конспектированию текста. Важно, изучив источник, представить в своем тексте суть идей автора, обобщив представленную в источнике информацию. Для реферата характерен строгий стиль. Логика построения реферата должна соответствовать той, которую использует автор источника. При этом в тексте реферата вполне уместно использовать оценочные суждения (например, «нельзя не согласиться ...», «автор удачно иллюстрирует ...» и т.п.), однако не злоупотреблять ими.

Объем реферата зависит от объема источника и составляет, как правило, 5–7 страниц в том случае, если источником является книга, – или может быть чуть меньше, если в качестве источника выступает глава из книги, статья и т. п.

Реферат включает в себя три части:

1. *Вводная часть* – общая характеристика источника и проблематики:

- указание источника (название, выходные данные);
- несколько слов об авторе (известность, круг его интересов);
- обозначение центральной темы источника (основной идеи, проблемы);
- степень актуальности темы и интерес к данной теме в наши дни;
- реконструкция цели, которую преследовал автор в своей работе;
- ключевые слова (определения, термины), используемые автором (3–7);
- общая характеристика содержания источника.

2. *Основное содержание* – краткое представление того, о чем идет речь в источнике:

- обозначенные проблемы, взгляды на них автора (аргументы, примеры, факты);

- основные позиции (направления), важные для раскрытия темы;
- оригинальные (неординарные) замечания автора по теме;
- заключения и выводы автора.

3. *Выводы* – заключительные характеристики, выражение вашего мнения:

- основные положения, нашедшие отражение в источнике;
- ценность работы в научном аспекте;
- удобство текста для восприятия (композиция текста, язык, стиль и т. п.);
- ваше отношение к точке зрения автора источника на рассматриваемую проблему;
- рекомендации читателю: важность данного источника для тех, кто интересуется представленными в нем вопросами.

Оформление титульного листа

На титульном листе должна быть указана следующая информация:

- название учреждения, в котором выполняется данная работа;
- название факультета или кафедры;
- для реферата – название источника, по которому он выполнен: автор книги (статьи), название книги (статьи);
- для обзора и доклада – ее тема (прописными буквами, без кавычек и точки в конце);
- исполнитель – фамилия, инициалы (для доклада, если это требуется, дополнительно указывается лицо, которому адресован доклад);
- научный руководитель (если работа выполнена под его руководством);
- место и год написания работы (для доклада – в некоторых случаях указывается дата выполнения работы).

3. Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, которое может быть посвящено заданной теме, содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Объем доклада, в зависимости от темы, может включать от одной до сотен страниц. Доклад может быть устным и письменным. И в том, и в другом случае докладчик представляет тему, развернутую в тексте, аудитории или какому-то определенному лицу.

Для современного представления устного доклада, как правило, составляются тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. В зависимости от ситуации объем тезисов может быть от 1 до 10 страниц. Чтобы выступление было интересным и понятным слушателям, к нему необходимо тщательно подготовиться.

Как уже говорилось, и устный, и письменный доклад представляют аудитории некую проблему и мнение докладчика по поводу возможных путей и способов ее решения. Однако если после устного доклада слушатели могут задать вопросы непосредственно докладчику, то письменный вариант не всегда предполагает такую возможность. Письменный доклад должен включать все необходимое, чтобы быть максимально понятным не только лицу, которому он адресован, но и другим людям, которых заинтересует обозначенная в докладе тема. Поэтому письменный вариант доклада отличается более строгим стилем изложения (характерный для документа), нежели в устном варианте.

Как правило, *структура доклада* выглядит следующим образом:

1. *Введение.*

Указывается тема и цель доклада.

Обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада.

Намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада.

Последовательно раскрываются тематические разделы доклада: 2 – 3 главы по 2–4 параграфа.

3. Заключение.

Приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

4. Библиографический список.

Содержит перечень использованной при подготовке к докладу литературы: 3–5 источников.

Плодотворной вспомогательной формой самостоятельной работы студентов является *выполнение специальных заданий - тестов*. Этот вид работы оптимизирует изучение дисциплины, используя возможности творческого рационального познания в системе логики опрос - ответных суждений. Как правило, в основании теста лежат корректно поставленный вопрос и три – четыре варианта ответов, один или два из которых являются достоверными.

Тема 1. Социология как наука. История становления и развития социологии

Семинар

- 1. Предмет, функции и методы социологии.*
- 2. Место социологии в системе наук.*
- 3. История становления и развития социологии.*
- 4. Особенности развития социологии в России.*

Темы докладов и рефератов

- 1. Эволюция взглядов О. Конта — от позитивизма к религии.*
- 2. «Понимающая» социология М. Вебера.*
- 3. Интегральная социология П. Сорокина (американский период творчества)*
- 4. Современные социологические теории*

Социологический практикум

(логические задания, проблемные вопросы, упражнения, тесты)

1. Рассмотрите такое событие.

А. Около 10% студентов были отчислены из вуза после первого курса. Что в этом событии может заинтересовать представителей следующих наук: психологии, экономических наук, истории, социологии. Какие проблемы они стали бы исследовать? Проанализируйте ситуацию глазами представителей разных наук.

Б. Во все времена исторического развития концепции разных мыслителей по одной и той же социальной проблеме были диаметрально противоположными. Перед Вами два таких высказывания:

По Гоббсу, естественное состояние – это антиобщественная «война всех против всех», поскольку каждому имманентно присуща «абсолютная свобода». Отсюда – организация общества – вынужденная необходимость; общественный договор –

спасение от взаимоуничтожения.

Гоббсово «естественное состояние» Шефтсбери называет «противоестественным состоянием», утверждая, что «человек по природе существо общественное», а общество – «неизбежно и естественно для него». Чем Вы объясните разницу во взглядах ученых? С кем Вы больше согласны и почему? Аргументируйте свой ответ.

2. Задание.

А. Подумайте и ответьте о ком или о чем идет речь?

- Эта наука изучает верования, обычаи и традиции отсталых племен методом наблюдения _____
- Эта общественная наука изучает производство, распределение и потребление ограниченных ресурсов _____
- Эта родственная социологии наука изучает то, что каким образом люди получают и используют власть, и как эта власть распределяется в обществе _____
- Эта наука изучает индивидуальное поведение и внутренний мир человека _____
- Эта наука изучает население, в частности, проблемы рождаемости, смертности и миграции _____

Б. Как Вы понимаете высказывание Ч. Р. Миллса «Первый урок социологии состоит в том, чтобы помочь человеку найти себя в контексте своей эпохи?»

В. В XIX веке О.Конт во всеобщей классификации наук поставил социологию на самую вершину знаний – выше математики, физики, и биологии. А на какое место поставили бы Вы современную социологию?

3. Ситуация: Сидят два студента и разговаривают. Оба – двоечники, а на носу экзамен. Один пытается что-то растолковать другому.

– Если спросят что такое социология, отвечай: эта наука, изучающая нравы больших групп в обществе.

Тут подходит социолог: «Думаю, господа, Вы не правы».

Как Вы думаете, почему они не правы? Дайте правильную формулировку.

4. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Термин «социология» появился:

- 1) в начале XX в.;
- 2) в конце XVIII в.;
- 3) в первой половине XIX в.;
- 4) в античности.

2. О.Конт был сторонником направления в социологии

- а) позитивизма;
- б) социал-механицизма;
- в) социал-дарвинизма.

3. Предметом социологии как научной дисциплины выступают:

- 1) взаимоотношение и связи людей по поводу производства материальных благ, их обмена и распределения;
- 2) явления взаимодействия людей и человеческих групп друг с другом;
- 3) события, когда-либо имевшие место, роль конкретных людей в них;
- 4) механизм мотивации и регуляции поведения людей.

4. Первое название социологии как самостоятельной науки - это...

1. Социальная философия.

2. Политическая арифметика.

3. Социальная физика.

5. Определите имена основоположников социологии.

1. Платон. 2. Т. Мор. 3. О. Конт. 4. М. Вебер. 5. П. Сорокин.

6. К. Маркс. 7. Г. Спенсер. 8. М. Ковалевский. 9. Э. Дюркгейм.

10. Е. де Роберти.

6. Идеалом общественного развития в социологии Э. Дюркгейма является.

1. Нарастание солидарности. 2. Развитие личности.

3. Социальная справедливость. 4. Социальное равенство.

7. Теория социальной эволюции впервые обоснована в социологии...

1. Г. Спенсера. 2. К. Маркса.

3. П. Сорокина. 4. Э. Дюркгейма.

8. Социально-классовая структура общества является основной в теории...

1. Марксизма 2. Фрейдизма

3. П. Сорокина. 4. М. Ковалевского.

9. Что является объектом социологии?

1. Общество

2. Человек

3. Государство

10. Характерной чертой отечественной социологии 19 века является...

1. Исследование социальных проблем с помощью художественных средств.

2. Ее прикладной, эмпирический характер.

3. Преобладание социологии личности.

4. Преобладание социологии культуры.

11. Русско-американский социолог?

1. М. Ковалевский. 2. Н. Бердаев

3. П. Сорокин. 4. А. В. Чаянов.

5. Н. Д. Кондратьев. 6. Т. Парсонс

12. Какое из перечисленных ниже понятий относится к сфере изучения социологии:

1) симпатия; 2) капитал; 3) статус; 4) чувство.

Основная литература:

1. Батурин В.К. и др. Социология: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 488 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117760

2. Жоль К. К. Социология: (в систематическом изложении): [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 433 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118474

3. Павленок П. Д., Савинов Л. И., Журавлев Г. Т. Социология: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Дашков и Ко, 2013. с. 734 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=255784

Тема 2. Методология и методы социологического исследования

Семинар

1. Виды социологических исследований.
2. Этапы социологического исследования.
3. Характеристика основных методов сбора социологической информации

Темы докладов и рефератов

1. Значение социологических исследований для развития общества.
2. Маркетинговые исследования как вид социологического исследования.

Социологический практикум

(логические задания, проблемные вопросы, упражнения, тесты)

1. Задание: выбрать одну из перечисленных ниже тем; разработать собственную программу исследования с обязательной отработкой всех ее элементов.

1. Материальное положение студентов.
2. Посещаемость занятий.
3. Политическая активность студентов.
4. Молодежные тусовки.
5. Студенты и спорт.
6. Интересы студентов.
7. Образ жизни студентов ДонГАУ.
8. Работа студентов.
9. Здоровье студентов.
10. Экзаменационная сессия.
11. Студенты и вредные привычки.
12. Студенческие браки.
13. Ранние дети и учеба в вузе.
14. Проблема наркомании среди студентов.
15. Жизнь в студенческом общежитии.
16. Учеба в ДонГАУ.
17. Свободное время студентов.
18. Питание студентов в вузе.

Чтобы составить программу исследования, следует ответить на следующие вопросы:

- В чем актуальность этой темы?
- Какие проблемы здесь следует выделить?
- Какова цель поставлена в исследовании?
- Какие задачи сформулированы?
- Что является объектом и предметом исследования?
- Какими методами следует исследовать данные проблемы?
- Где надо проводить исследование?
- Кто может стать респондентом?
- Как обосновали бы выборку?

- Какие гипотезы можно выдвинуть?
- Какие вопросы следует задать респонденту, в случае, если проводится опрос?

2. Упражнение.

А. О каком методе социологической информации идёт речь?

⇒ Этот метод является основным для тех, кто считает изучение прошлого таким же ценным ключом к пониманию общества и общественных отношений, как и изучение настоящего

⇒ Отличительный признак этого метода – создание контролируемой ситуации. Здесь применяется искусственное моделирование условий

⇒ При исследовании этим методом люди, чьё поведение изучается, не знают об этом.

Б. В левом столбике в алфавитном порядке перечислены основные методы социологического исследования. В правом в том же порядке – различные объекты изучения. Вам необходимо определить: какой объект наилучшим образом исследуется каждым из перечисленных методов?

<i>Основные методы</i>	<i>Объекты изучения</i>
Анкетирование	Газетные тексты
Изучение документов	Индивидуальные особенности сознания
Интервью	Межличностные отношения
Контент-анализ	Причинно-следственные связи
Наблюдение	Протоколы, отчеты, письма
Социологический тест	Факты поведения людей
Социометрический опрос	Факты сознания (мнения, интересы и т. п.)
Эксперимент	Ценностные ориентации и установки

3. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Эмпирическая социология – это научная дисциплина, основная функция которой заключается в:

- 1) теоретическом осмыслении и обобщении социальных фактов;
- 2) выведении общих законов, по которым развиваются социальные общности;
- 3) описании механизмов поведения больших групп людей;
- 4) поиске источников эмпирической социальной информации, ее сборе, обработке и анализе.

2. Гипотеза в социологическом исследовании – это:

- 1) прогноз (предсказание) того, что должно произойти;
- 2) положение, предполагающее наличие связи между двумя или более переменными;
- 3) описание процедуры сбора данных;
- 4) выбор индикаторов, выявляющих социальные признаки.

3. Понятие «закрытый вопрос» означает:

- 1) вопрос, предполагающий закрытие проблемы;
- 2) вопрос, на который не существует ответа;

3) вопрос, на который предлагается несколько альтернативных вариантов ответов, из которых предстоит выбрать только один;

4) вопрос, ответ на который ясен с самого начала.

4. Закрытыми являются такие вопросы анкеты, которые...

1. Предлагают сделать выбор из нескольких готовых вариантов ответов.

2. Дают возможность респонденту самому сформулировать ответ.

3. Раскрывающие содержание гипотезы социологического исследования.

4. Дают возможность получения дополнительной информации.

5. Наблюдение – это...

1. Получение социологической информации путём опроса специалистов.

2. Обращение за получением социологической информации к респондентам.

3. Регистрация исследователями событий, явлений и процессов, происходящих в определённых условиях.

4. Оценка и выявление социологической информации, содержащейся в документах.

6. Основными видами наблюдения являются...

1. Включенное и невключенное.

2. Открытое и закрытое.

3. Прямое и косвенное.

4. Целенаправленное и независимое.

7. Анализ документов – это...

1. Получение социологической информации путём опроса специалистов.

2. Обращение за получением информации к респондентам.

3. Регистрация исследователями событий, явлений и процессов, происходящих в определённых условиях.

4. Оценка и выявление социологической информации, содержащейся в зафиксированном виде в различных материальных объектах.

8. Метод экспертных оценок – это...

1. Обращение за получением социологической информации к респондентам.

2. Оценка и выявление социологической информации, содержащейся в документах.

3. Получение социологической информации путём опроса специалистов.

4. Регистрация исследователем событий, явлений и процессов, происходящих в определённых условиях.

Литература

1. Батурин В.К. и др. Социология: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 488 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117760

2. Жоль К. К. Социология: (в систематическом изложении): [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 433 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118474

3. Павленок П. Д., Савинов Л. И., Журавлев Г. Т. Социология: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Дашков и Ко, 2013. с. 734 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=255784

Тема 3. Социальные системы.

Социальные взаимодействия и социальные отношения

Семинар

1. Понятие социальная система. Типы социальных систем.
2. Общество как социетальная система. Подсистемы общества.
3. Общество как социокультурная система.

Темы докладов и рефератов

1. Теория цивилизации о многообразии развития социума. Западная и восточная модели обществ.
2. Первобытные общества в современном мире.
3. Социокультурные особенности и проблемы развития российского общества.
4. Воздействие компьютеризации на общественную жизнь.
5. Урбанизация: проблемы, альтернативные формы сосуществования людей.

Социологический практикум

(логические задания, проблемные вопросы, упражнения, тесты)

1. Задание

А. В приведенной ниже таблице даны некоторые характеристики, определяющие различные сферы социальной жизнедеятельности в том или ином типе общества. Напишите в правой графе, к какому именно типу общества относится та или иная характеристика, или укажите его номер в соответствии с приведенной выше нумерацией.

	<i>Характеристика</i>	<i>Тип общества</i>
1	Создание национальных государств, сплачивающихся вокруг общего языка и культуры	
2	Демократизация политической сферы. Предоставление избирательных прав населению и институционализация политической деятельности вокруг массовых партий	
3	Усиление влияния корпоративной собственности на капитал. Возрастание роли информации, знаний и обладание ими	
4	Разнообразие орудий труда с использованием главным образом мускульной энергии человека и животных. Преобладание экономики пропитания. Основная хозяйственная единица — семья	
5	Элементарное половозрастное разделение труда; большинство членов общины занято одним и тем же промыслом — собирательством, либо охотой, рыболовством	
6	Тенденция к субурбанизации	
7	Рост массовой грамотности	

8	Наука и производство представляют собой автономные, слабо связанные сферы деятельности общества	
---	---	--

Б. По мнению Э. Дюркгейма, индивид в обществе абсолютно не свободен, потому что подчинен коллективу, находится под социальным давлением. Согласно Веберу, в основе социальности, лежит социальное действие, то есть индивид является свободно преобразующей общество силой. Какая из этих точек зрения импонирует Вам больше? Почему? Обоснуйте свой выбор.

2. Проблемные вопросы

А. В настоящее время человечество столкнулось с группой проблем, от решения которых зависит социальный прогресс. Эти проблемы получили название глобальных. К ним относят в первую очередь следующие проблемы:

- ⇒ Угроза ядерной войны.
- ⇒ Экологический кризис и его последствия.
- ⇒ Демографическая ситуация: урбанизация, старение населения, перенаселение.
- ⇒ Наркомания, алкоголизм.
- ⇒ Кризис духовных и нравственных ценностей; снижение культурного разнообразия.
- ⇒ Терроризм.
- ⇒ Охрана здоровья, предотвращение СПИДа.

Каковы причины возникновения глобальных проблем? Глобальные проблемы взаимосвязаны? Рассмотрите их во взаимосвязи. Какие проблемы в свою очередь порождает каждая из них?

Б. Объясните, что понимается под «открытым» и «закрытым» обществом. В чем между ними разница? К какому типу следует, на Ваш взгляд, отнести современное российское общество? Почему?

3. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Понятие общество означает...

1. Большую совокупность людей, осуществляющих совместно социальную жизнь в пределах целого ряда социальных институтов и организаций.
2. Совокупность действующих личностей.
3. Совокупность различных пересекающихся групп людей.
4. Действительные методики, применяемые для изучения социального мира.

2. Какая из перечисленных социальных систем является социетальной?

1. Общество.
2. Семья.
3. Общность.
4. Студенческая группа.

3. В типологию современных обществ входит ... общество

1. Постиндустриальное.
2. Неиндустриальное.
3. Древнее.
4. Культурное.

4. Гражданское общество - это...

1. Совокупность индивидов, характеризующаяся относительной целостностью, выступающая как самостоятельный субъект исторического и социального действия.

2. Мировое общество, возникающее в результате установления всё более расширяющихся всеобщих контактов.

3. Сложившаяся в результате исторического развития относительно устойчивая система социальных связей и отношений между людьми.

4. Общество, характеризующееся сферой спонтанного самопроявления индивидов и добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций граждан, которая защищена от вмешательства со стороны органов государственной власти.

5. Тип социального характера, преобладающего в современных развитых обществах, называется:

1. Нерыночный.
2. Ориентированный на себя.
3. Ориентированный на традицию.
4. Ориентированный на других.

6. Согласно принятой в современной социологии классификации обществ, они подразделяются на:

1. Примитивные.
2. Традиционные.
3. Индустриальные.
4. Постиндустриальные.

7. В индустриальном обществе главным объектом собственности является:

1. Земля.
2. Капитал.
3. Люди.
4. Знания

8. Аграрный сектор занимает наибольший удельный вес в структуре занятости:

1. Примитивного общества.
2. Традиционного общества.
3. Индустриального общества.
4. Постиндустриального общества.

9. Одной из характерных черт постиндустриального общества можно считать:

1. Коммерциализацию производства и исчезновение экономики пропитания.
2. Рост массовой грамотности.
3. Появление электронных денег.
4. Господство частной собственности на средства производства.

10. Массовая (элементарная) грамотность — это типовая характеристика:

1. Информационного общества.
2. Индустриального общества.
3. Гражданского общества.
4. Традиционного общества.

11. Понятием «социальная модернизация» обозначают:

- 1) переход общества от родоплеменного устройства к государственному;
- 2) возникновение письменности;
- 3) переход от традиционной цивилизации к индустриальной;
- 4) переход от индустриальной цивилизации к постиндустриальной.

12. На смену раннему периоду социальной эволюции (протообществу) приходит:

- 1) община собирателей и охотников;
- 2) общество скотоводов (пастухов) и земледельцев;
- 3) промышленная цивилизация;
- 4) теократическое общество.

13. Научно-технические изобретения и открытия оказывают наиболее сильное воздействие на социальные изменения:

- 1) в примитивном обществе;
- 2) в традиционном обществе;
- 3) в индустриальном обществе;
- 4) в информационном обществе.

Литература

1. Батурин В.К. и др. Социология: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 488 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117760
2. Жоль К. К. Социология: (в систематическом изложении): [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 433 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118474
3. Павленок П. Д., Савинов Л. И., Журавлев Г. Т. Социология: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Дашков и Ко, 2013. с. 734 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=255784

Тема 4. Культура как система ценностей и норм

Семинар

1. *Культура как фактор социальных изменений.*
2. *Функции культуры.*
3. *Субкультуры и контркультуры.*

Темы докладов и рефератов

1. *Социокультурные особенности и проблемы развития российского общества.*
2. *Социокультурные особенности и проблемы развития западного общества.*
3. *Национальные движения за возрождение и развитие национальной культуры (на конкретных примерах).*
4. *Элитарная культура в обществе. Массовая культура, ее влияние на жизнь общества.*

Социологический практикум

(логические задания, проблемные вопросы, упражнения, тесты)

1. Проблемные вопросы

А. Чтобы понять традиции, нормы поведения другого народа, надо их оценивать не с позиций убеждений и ценностей своей культуры, а с точки зрения носителей той, другой культуры. Эта позиция называется культурным релятивизмом. Попробуйте объяснить следующие традиции, нормы с позиций культурного релятивизма:

- 1) традицию убивать девочек в младенчестве в Индии (существовала до 19 века), в некоторых реликтовых племенах и экономически отсталых странах;
- 2) каннибализм, существующий до сих пор в реликтовых племенах;
- 3) существовавший запрет на развод в католических странах;
- 4) запрет в некоторых арабских странах появляться женщинам на улице без сопровождения кого-либо из мужчин-членов семьи;
- 5) традицию кровной мести;
- 6) разрешение официально заключать гомосексуальные браки в Голландии;
- 7) традиция самосожжения жен на погребальном костре своих мужей в Индии;
- 8) харакири.

2. Задание.

А. Выделите какие-либо специфические черты русской, немецкой, американской и японской культур. Как, по вашему мнению, эти черты повлияли на экономическое развитие стран?

Б. Прокомментируйте строчку из стихотворения Р.Киплинга: «Запад есть Запад, Восток есть Восток, и вместе им не сойтись». Как Вы сами относитесь к проблеме взаимоотношений культур Запада и Востока. Обоснуйте свою точку зрения.

В. Российская культура и русская культура. Что общего, в чем отличие?

Можно ли говорить то же самое о менталитете: российский менталитет и русский менталитет?

Г. Культура потребления. Раскройте это понятие. Каковы слагаемые культуры потребления? От каких личных, социальных факторов она зависит?

3. Упражнения.

А. К какой культуре – материальной или духовной – относятся следующие объекты.? Объясните свой выбор.

Ритуал

Праздник

Колготки

Географический атлас

Научное открытие

Клубы по интересам

Автомобиль

Крылатые выражения

Значок

Наконечник стрелы

2. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Генетические определения культуры представляют культуру с позиции...

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Ее происхождения. | 2. Социального наследования. |
| 3. Ее структурной организации. | 4. Полного охвата культуры. |

2. Культурное многообразие показывает...

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Разнообразии человеческих культур. | 2. Идентичности культур. |
| 3. Закрытость культур. | 4. Наличие человеческих культур. |

3. К культурным универсалиям относится...

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Институт брака. | 2. Общественное сознание. |
| 3. Законодательство. | 4. Стереотипное сознание. |

4. Непрерывный процесс развития культуры от простого к сложному называется-

ся...

1. Культурной эволюцией.
2. Культурной революцией.
3. Культурной реформой.
4. Культурным взаимодействием.

5. Поведение, отклоняющееся от социальных норм:

1. Конформное.
2. Революционное.
3. Эволюционное.
4. Девиантное.

6. Социальные предписания – это:

1. Средства наказания.
2. Средства поощрения.
3. Запрет или разрешение сделать что – либо.
4. Формальные негативные санкции.

7. Вид культуры, характеризующийся ориентацией на усреднённый вкус, стандартизацией формы, содержания, расчётом на коммерческий успех – это...

1. Субкультура.
2. Культура.
3. Контркультура.
4. Массовая культура.

8. Ценности и нормы, отвергающие доминирующую в данном обществе культуру – это...

1. Контркультура.
2. Субкультура
3. Культура.
4. Массовая культура.

9. Элемент культуры, который может быть символическим и этническим это...

1. Ценность.
2. Ритуал.
3. Язык.
4. Обычай.

10. Малая группа, система ценностей и норм которой являются для индивида эталоном, называется:

1. Эталонной.
2. Идеальной.
3. Референтной.
4. Когерентной.

Литература

1. Батулин В.К. и др. Социология: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 488 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117760
2. Жоль К. К. Социология: (в систематическом изложении): [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 433 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118474
3. Павленок П. Д., Савинов Л. И., Журавлев Г. Т. Социология: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Дашков и Ко, 2013. с. 734 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=255784

Тема 5. Личность как социальный тип. Социальный статус и социальная роль

Семинар

1. Человек, личность и социальная среда.
2. Социализация личности.
3. Социальные статусы и роли.
4. Потребности личности.

Темы докладов и рефератов

1. Проблема самореализации личности в обществе..

2. Проблема "отчуждения" человека в современном обществе..
3. "Культ личности" как социальный феномен.я.
4. Пути и средства гармонизации интересов личности и общества.

Социологический практикум

(логические задания, проблемные вопросы, упражнения, тесты)

1. Задания

А. Как Вы считаете, какую роль в становлении личности играет биологическая наследственность, а какую – социальные условия и воспитание? Обоснуйте свое мнение.

Б. Высказываются разные мнения о личности «серого» студента. Одни говорят, что – это лодырь, тупица. Другие – человек, который многого не знает. А третьи считают, что это тот, кто не хочет учиться сам, мешает другим и еще хвастается своим невежеством. Ваше мнение, так кто же он «серый» студент? Обоснуйте свой ответ.

В. Каждый взрослый человек исполняет множество социальных ролей, что зачастую приводит к возникновению внутриролевых, межролевых конфликтов. Проанализируйте накопленный опыт студенческой жизни и назовите несколько типичных конфликтов разного рода. Какие способы разрешения этих конфликтов оказываются наиболее успешными?

2. Упражнения

А. Вам предстоит провести параллели между двумя концепциями – З.Фрейда и М.Вебера. Структура личности, по Фрейду, состоит из «Оно», «Я» и «Сверх-Я». Типология социальных действий включает четыре разновидности, указанных ниже.

Какие композиции структуры личности Фрейда соответствуют какому типу социального действия Вебера?

- Целенаправленное действие _____
- Ценностнорациональное действие _____
- Аффективное действие _____

Б. Маше 4 года. Она самостоятельно ест, играет. Умеет считать. Знает все буквы. С взрослыми она разговаривает охотно. Да и взрослым тоже с ней забавно. Чувство хозяина за свои вещи она проявляет активно. Не любит Маша и то, что родители активно "лезут" в ее личную жизнь, например, делают ей замечание, что ее игрушки находятся в беспорядке.

Вопрос: Можно ли Машу считать личностью? Может ли взрослый человек 20 - 30 лет не быть личностью? Почему?

3. Проблемный коллоквиум «Личность как объект и субъект социальных отношений»

Примерные вопросы для обсуждения.

1. Анализируя процесс социальной детерминации поведения П. Бурдьё ввёл понятие «Habitus» - для чего он это сделал? На какие особенности социального поведения личности и социальной детерминации структуры личности он обращает внимание этим термином?

2. На какие социальные механизмы социального действия преимущественно обращает внимание позитивизм и герменевтика и почему именно на них? Обоснуйте ответ постулатами позитивизма и герменевтики.

3. На каких утверждениях (открытиях и идеях) Ч.Кули, Дж. Мида и Г. Блума основывается тезис: «Личность и общество – две стороны (фазы) коммуникативного процесса»?

4. На чём основано это утверждение: общество – это социальная конструкция, и какой в этом смысл, что это даёт в плане методологии и методов познания?

5. Что нового в понимание социальных действий внёс интеракционизм в сравнении с бихевиоризмом?

6. На какие условия социальной интеграции обращают внимание бихевиористы и интеракционисты?

7. Что нового в понимание личного опыта внесла социальная феноменология? Что означает утверждение, что личный опыт интенционален и феноменологичен; какое методологическое (в плане целей и задач социологии) и методическое (в плане методов исследования) значение оно имеет?

8. На основании чего герменевтически ориентированные социологи и сторонники символического интеракционизма утверждают, что социальных фактов вне интерпретации и контекста не существует? Почему они против того, чтобы уравнивать по смыслу понятия «социальное действие» и «социальный факт», как это предлагал Дюркгейм, говоря о том, что факт есть результат действия?

9. Какая проблема обсуждается социологами через понятие «структура личности»?

10. Что определяет саму возможность и границы коммуникации как процесса формирования intersubjectивной реальности? Какие теоретические понятия используют для ответа на эти вопросы феноменологи (А. Шюц; П. Бергер и Т. Лукман)?

4. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. К нормативной личности можно отнести:

1. Принятый культурой данного общества тип личности, наиболее отражающий особенности культуры;
2. Наиболее распространенный в обществе тип личности;
3. Идеальный тип личности.

2. С точки зрения какой концепции стержнем личности является самосознание?

1. Концепции «зеркального Я»
2. Ролевой концепции

3. Социология рассматривает личность:

1. Как субъект деятельности, познания и творчества;
2. Как устойчивую целостность психических процессов, свойств и отношений: волевых качеств, темперамента и т.д.;
3. Как результат неразрывной связи индивида и общества, функционирования и развития конкретной социальной общности, приобщающей индивида к выполне-

нию необходимых социальных ролей.

4. Авторитет — это...

1. Степень признания достоинств личности.
2. Положение человека в обществе с определёнными правами и обязанностями.
3. Совокупность норм, определяющих поведение действующих в социальной системе индивидов.

5. Человек в социологии - это...

1. Отдельно взятый человек как представитель человеческого рода.
2. Относительно устойчивая система социально значимых черт индивида.
3. Носитель уникальной совокупности свойств и характеристик.
4. Биосоциальное существо.

6. Индивид в социологии — это...

1. Носитель уникальной совокупности свойств и характеристик.
2. Относительно устойчивая система социально значимых черт индивида.
3. Биосоциальное существо.
4. Отдельно взятый человек как представитель человеческого рода.

7. Индивидуальность в социологии — это...

1. Относительно устойчивая система социально значимых черт индивида.
2. Биосоциальное существо.
3. Носитель уникальной совокупности свойств и характеристик.
4. Отдельно взятый человек как представитель человеческого рода.

8. Процесс социализации личности исключает...

1. Лечение человека.
2. Воспитание личности.
3. Обучение личности.
4. Культурное развитие личности.

9. Милиционер является агентом _____ социализации

1. Вторичной.
2. Первичной.
3. Неформальной.
4. Формальной.

10. Социализация личности это...

1. Переход индивида из одного социального слоя в другой.
2. Процесс усвоения индивидом культурных норм и социальных ролей.
3. Соответствующий принятым нормам способ поведения людей.

11. Какой статус является предписанным?

1. Студент.
2. Отец.
3. Сын.
4. Директор.
5. Мужчина.

12. Какую потребность личности А. Маслоу поместил на 3-ю ступень, в своей «иерархической теории потребностей личности»?

1. Общение.
2. Безопасность.
3. Творчество.
4. Власть

13. Несущественным признаком личности в социологии является...

1. Темперамент.
2. Индивидуальность.
3. Духовность.
4. Деятельность.

14. Социальный статус - это...

1. Степень признания достоинств личности.
2. Оценка, которую общество даёт статусу личности или должности.
3. Положение человека в обществе с определёнными правами и обязанностями.

15. Приобретенный статус личности выражается в ...

1. Характере профессии.
2. Социальном происхождении
3. Месте жительства.
4. Социальном положении семьи.

16. Социальная роль - это...

1. Степень признания достоинств личности.
2. Оценка, которую общество даёт статусу личности или должности.
3. Определённая модель поведения, которая должна отвечать ожиданиям окружающих.
4. Социальная позиция личности.

17. Социальный престиж — это...

1. Степень признания достоинств личности.
2. Оценка, которую общество даёт статусу личности или должности.
3. Определённая модель поведения, которая должна отвечать ожиданиям окружающих.

18. Понятием «ролевая дистанция» обозначается:

- 1) ситуация субъективного отделения от роли ее исполнителя, когда он не может сжиться с нею;
- 2) различие между исполнением своих социальных ролей обладателями разных социальных статусов;
- 3) ситуация противоречия между требованиями различных ролей, исполняемых одним и тем же актёром;
- 4) понятие, характеризующее степень близости, отдаленности или отчужденности различных социальных статусов.

19. Личный (личностный) статус – это позиция, занимаемая индивидом:

- 1) в общественном транспорте;
- 2) в производственном коллективе;
- 3) в первичной малой группе;
- 4) в большой социальной общности.

20. Статусной несовместимостью в социологии именуется:

- 1) несовпадение статусных устремлений у обладателей двух и более соотносимых социальных статусов;
- 2) противоречие социальных интересов представителей основных классов общества;
- 3) несоответствие личных способностей и специальной подготовки индивида требованиям его социального статуса;
- 4) ситуация обладания высоким статусом в одном из социальных подпространств или измерений при одновременном обладании низким статусным уровнем в другом подпространстве.

Литература

1. Батулин В.К. и др. Социология: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 488 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117760
2. Жоль К. К. Социология: (в систематическом изложении): [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2012. С. 433 - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118474
3. Павленок П. Д., Савинов Л. И., Журавлев Г. Т. Социология: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - М.: Дашков и Ко, 2013. с. 734 -

Тема 6. Социальные общности и социальные группы

Семинар

1. Понятие «общности».
2. Квазигрупповые и групповые общности.
3. Малые группы и коллективы.

Социальные общности. Деревня как поселенческая общность. Социальные общности – это эмпирически фиксируемые совокупности индивидов и элементов природной и культурной среды, отличающиеся относительной целостностью и выступающие самостоятельным субъектом исторического и социального процесса – действия. Различают квазигрупповые и групповые общности. Квазигрупповые общности характеризует: аморфность (рыхлая структура), неупорядоченность, случайный характер, ситуативный способ существования, открытость, размытость границ, межгрупповая природа (гетерогенность). Примеры: аудитория, толпа, очередь и т.д.

Групповые общности – общности, которым свойственны: целостность, органический характер, определённости и устойчивость границ (относительно высокая стабильность); способность осуществлять многообразные виды деятельности; выраженная гомогенность (однородность) состава (наличие признаков присущих всем индивидам); вхождение в более широкие общности в качестве их структурного образования.

Виды групповых общностей: малые (семья, бригада) и большие. Основные виды больших групп: демографические, этнические, социально-классовые, профессиональные, территориальные и др.

Демографические общности в совокупности образуют демографическую структуру, частью которой является гендерная структура общества, отражающая социальные отношения между мужчинами и женщинами в обществе. Демографические общности – группы, различающиеся по полу, возрасту, семейному положению. Группы: мужчины, женщины, дети, молодёжь, взрослое население, старики.

Этнические общности – совокупность различных этносов. Этнос- совокупность индивидов, обладающих общими чертами и стабильными особенностями культуры, включая язык и психологический склад, а также осознанием своего единства и отличия от других подобных образований (самосознанием). Этнические общности: этнографические группы, народности, племена.

Совокупность классов и классоподобных групп образуют социально-классовую структуру общества.

Основания (признаки), по которым отличают один класс от другого: отношение к собственности (К.Маркс); отношение к власти (Р. Дарендорф); отношение к группе признаков – богатство – власть – престиж(М. Вебер).

Социально-территориальные общности – совокупность людей объединённых единством отношения к определённой территории: двор (дом) – хутор – деревня (село, станица, аул), район (сельский) – город – область (край) – республика – ре-

гион – страна.

Малые группы и коллективы. Крестьянское (фермерское) хозяйство как группа и коллектив. Малые группы – социальные системы, в которых социальные отношения выступают непосредственно в форме межличностных взаимодействий (семья, бригада, экипаж и т.д.). Члены малой группы в течении определенного времени взаимодействуют друг с другом, удовлетворяя в ней свои потребности. Малая группа принимает различные формы: диада, триада, разветвленные и многоярусные образования. В структуре малой группы выделяют: лидера, ядро (авторитетные лица), рядовых членов группы и аутсайдеров. Группы, сплотившиеся вокруг общих целей, общих ценностей, норм и традиций, становятся коллективами. Различают коллективы первичные и вторичные: первичные обладают признаками малых групп, вторичные представляют разветвленную систему первичных коллективов.

Темы докладов и рефератов

1. *Социальные группы в структуре общества.*
2. *Социально – этнические общности и этапы формирования русской нации.*

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия «социальная группа»?
2. Какие факторы влияют на формирование социальной группы?
3. Какие существуют типы социальных групп?
4. Что такое большие и малые группы?
5. Что понимается под «социальной общностью в социологии»?
6. Какие характерные черты социальной общности Вы знаете? Виды социальных общностей?

Практические задания

1. Сформулируйте понятия:

1. *Социальная группа* _____

2. *Формальная группа* _____

3. *Неформальная группа* _____

4. *Первичная группа* _____

5. *Вторичная группа* _____

6. Квазигруппа

7. Ингруппы

8. Аутгруппы

9. Социальные общности

2. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Основопологающим признаком социальной группы служит:

1. Общность интереса;
2. Объединение людей;
3. Устойчивость взаимодействия.

2. В чем состоит главная характеристика первичных социальных групп?

1. Тесная эмоциональная связь
2. Наличие лидера
3. Распределение статусов и ролей

3. Совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения определенных социальных потребностей - это:

1. Социальный институт
2. Социальная группа
3. Социальная общность

4. Социальные общности – это...

1. Реально существующие совокупности людей, связанные едиными признаками
2. Совокупность взаимодействующих и взаимосвязанных общностей и отношений между ними.
3. Отношения между устойчивыми общностями людей.

5. Коллектив – это...

1. Сложившаяся в процессе исторического развития относительно устойчивая система социальных связей и отношений между людьми на основе совместной деятельности.
2. Группа людей, объединённая решением определённых производственных, общественных, политических и др. задач...
3. Реально существующая совокупность индивидов, объединяемых исторически сложившимися устойчивыми социальными связями и отношениями.

6. Относительно устойчивая социальная группа, члены которой находятся в непосредственном взаимодействии друг с другом... - это...

1. Референтная группа.
2. Статусная группа.
3. Малая группа.
4. Формальная группа.

7. Типичным представителем малой группы является:

1. Очередь в магазине.
2. Участники забега на короткую дистанцию.
3. Группа посетителей музея, сопровождаемая экскурсоводом.
4. Нуклеарная семья.

8. Наибольшая численность малой группы определяется:

1. Пределом в 8-10 человек.
2. Пределом в 25-30 человек.
3. Функциями группы в более крупной социальной общности.
4. Постоянством или регулярностью непосредственных контактов между ее членами.

9. К числу динамических процессов в малой группе относится:

1. Собрание группы.
2. Ссора между членами группы.
3. Структурирование.
4. Совместный отдых.

Литература

1. Волков Ю.Е. Социология. Учебник. Дашков и К. 2012 г. - <http://e.lanbook.com/>
2. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях. – СПб.: Питер, 2009.- 224 с.
3. Осипов Г.В., Москвичев Л.Н. и др. Социология. Основы общей теории. М.: Норма.- 2009. – 912 с.
4. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах. М., 2010. – 240 с.

Тема 7. Социальная структура и стратификация

Семинар

1. Социальная структура. Сущность социальной стратификации.
2. Социальная мобильность.
3. Особенности стратификационных процессов в России.

Социальная структура: групповой и институциональный срез. Социальная структура – это совокупность социальных групп и институтов и отношений между ними. Причем совокупность социальных групп и отношений между ними составляет групповой срез отношений, а совокупность социальных институтов и отношений между ними институциональный. Социальные институты – государство, партия (политическая), экономика, политика и т.д.

В любом обществе наряду с явными существуют и скрытые элементы социальной структуры: группы давления (лобби), клики, мафии, родственно-земляческие группировки.

Социальная дифференциация и стратификация. Социальная мобильность. Стратификационные модели являются одним из способов анализа социального неравенства в обществе наряду с социально- классовым анализом (К. Маркс). Восходят к методике М.Вебера. Вместо одного признака выделяет ряд признаков: богатство, престиж, власть и др. Основное понятие «страта» слой. Общество уподобляется совокупности слоев (пластов) различной конфигурации. Страты обозначают в процентных соотношениях по вертикали доступности общественного богатства (социальной лестнице) различные социальные группы: классы (низший, средний, верхний) и слои внутри каждого из них. В настоящее время все теории, описывающие социальное неравенство, принято относить к теориям стратификации в том числе и социально-классовый анализ К.Маркса.

Считается, что все они дополняют друг друга. **Социальная мобильность** – изменения положения людей в рамках системы социальной стратификации. Понятие введено в научный оборот П.Сорокиным. Он выделял мобильности: вертикальную и горизонтальную. Вертикальная – предполагает переход из одного социального слоя в другой и имеет два вектора: вверх и вниз, поэтому различают восходящую и нисходящую (положительную и отрицательную) ветви социальной мобильности. Горизонтальная мобильность - предполагает изменение социальных признаков в рамках одного слоя или класса. Различают также мобильность: индивидуальную и групповую.



Темы докладов и рефератов

1. Сущность и критерии социальной стратификации.
2. Исторические системы социальной стратификации.
3. Теория элит как особое направление стратификационных делений.
4. Социальный статус мужчины и женщины.

Контрольные вопросы

1. Как влияют на социальную структуру общества многообразие форм собственности?
2. Что такое социальная стратификация и каковы ее критерии?
3. Что такое социальная мобильность и в чем вертикальная мобильность отличается от горизонтальной?
4. Каковы место и роль среднего класса в системе стратификации современного общества?

Практические задания

1. Сформулируйте понятия:

1. Социальная структура _____

2. Социальная роль _____

3. Ролевой конфликт _____

4. Страта _____

5. Статусная группа _____

6. Элита _____

7. Социальная иерархия _____

2. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Социальная стратификация это –

1. Различия между людьми
2. Разделение людей по странам
3. Структурированные неравенства между различными группами людей

2. Условия, при которых люди имеют неравный доступ к общественным благам, - это:

1. Социальное неравенство;
2. Социальная мобильность;
3. Социальная стратификация.

3. Перемещение индивида, социальной группы, влекущее изменение их социального статуса, можно отнести к:

1. Миграции;
2. Горизонтальной мобильности;
3. Вертикальной мобильности.

4. Средний класс обеспечивает социально-политическую стабильность общества в силу:

1. Своей массовости;
2. _____
3. _____

(дописать)

4. Какой статус является предписанным?

1. Студент.
2. Отец.
3. Сын.
4. Директор.
5. Мужчина.

5. Деление общества на классы представляет собой:

1. Ценностно-нормативную модель.
2. Категориальную модель.
3. Структурно-функциональную модель.
4. Стратификационную модель.

6. Примером восходящей социальной мобильности является:

1. Увольнение по причине сокращения штата.
2. Смена гражданства.
3. Вступление в брак.
4. Повышение в должности.

7. Исторически первой системой социальной стратификации являются:

1. Страты. 2. Касты. 3. Классы. 4. Сословия.

8. Перемещение индивида или группы в социальной структуре, обуславливающее изменение социального статуса – это...

1. Мобильность социальная вертикальная.
2. Мобильность социальная.
3. Мобильность социальная горизонтальная.

9. Перемещение индивида или группы в социальном пространстве – это...

1. Мобильность социальная горизонтальная.
2. Мобильность социальная вертикальная.
3. Мобильность социальная.

10. Изменение статуса детей по отношению к статусу родителей называется _____ мобильностью

1. Межпоколенной. 2. Внутрипоколенной.
3. Горизонтальной. 4. Вертикальной

11. Социальная мобильность — это:

1. Изменение человеком места своего постоянного проживания.
2. Смена ценностных ориентаций личности.
3. Изменение социального статуса индивида или группы.
4. Расширение профессионального и общекультурного кругозора.

12. Какая из описанных ниже ситуаций является примером групповой восходящей мобильности:

1. Локаут (массовое увольнение). 2. «Из грязи — в князи».
3. Создание корпуса «красных директоров». 4. Репрессии 1930-х гг.

13. Примером нисходящей социальной мобильности можно считать:

1. Повышение в должности. 2. Изменение вероисповедания.
3. Увольнение по сокращению штатов. 4. Смену профессии.

14. Важнейшим критерием экономической стратификации является:

1. Уровень образования. 2. Престиж профессии.
3. Ранг в государственной иерархии. 4. Место в организации труда.

15. В наиболее общем виде социальная стратификация формируется как следствие:

1. Распределения власти. 2. Распределения материальных богатств.
3. Общественного разделения труда. 4. Упорядочения социальных отношений.

16. Личный (личностный) статус — это позиция, занимаемая индивидом:

1. В общественном транспорте. 2. В производственном коллективе.
3. В первичной малой группе. 4. В большой социальной общности.

17. Социальный статус — это позиция, занимаемая индивидом:

1. В семье. 2. В студенческой аудитории.
3. В первичной малой группе. 4. В большой социальной общности.

18. Статус, для достижения которого необходимо затратить определенные усилия:

1. Достижимый 2. Профессиональный 3. Аскриптивный. 4. Экономический.

Литература

1. Волков Ю. В. Социология. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 573 с.
2. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях. – СПб.: Питер, 2009.- 224 с.

3. Осипов Г.В., Москвичев Л.Н. и др. Социология. Основы общей теории. М.: Норма.- 2009. – 912 с.
4. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах. М., 2010. – 240 с.
5. Самыгин С., Перов Г. Социология: 100 экзаменационных ответов... Ростов-на-Дону, 2000. С. 94-115.

Тема 8. Социальные институты и социальные организации. Общественное мнение

Семинар

1. *Социальный институт: сущность, структура, функции.*
2. *Социальные организации.*
3. *Типология организаций.*

Социальные институты. Семья как социальный институт. Функциональность общества обуславливает появление в нем различных социальных институтов.

Социальные институты исторически сложившиеся устойчивые формы организации совместной деятельности людей. Социальные институты – совокупность ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения потребностей людей (Н.Смелзер).

Структура социальных институтов. Внешняя сторона: совокупность учреждений (организаций), лиц, материальные средства. Внутренняя сторона – заданный стандарт поведения. Пример: «суд» - как социальный институт.

Фундаментальные социальные институты: экономические – собственность, деньги, банки, коммерческие предприятия; политические – государство, политические партии; правовые – право, суд, адвокатура; социальные – семья, здравоохранение, образование; духовные – религия, философия, искусство, наука.

Функции социальных институтов: 1. удовлетворение социальных потребностей, 2. обеспечение процесса социализации индивидов, 3. преемственность в наследовании культурных ценностей, 4. передача норм социального поведения и др.

Институализация – появление новых институтов. Но в обществе происходит не только появление новых институтов, но и отмирание старых – деинституализация. Тотальный кризис общества, одновременно и кризис его социальных институтов (они перестают выполнять свои функции). В период революции происходит быстрая замена старых институтов на новые. Возврат старых разрушенных институтов – реинституализация. Пример: возвращение в настоящее время в Россию института частной собственности. В зависимости от того, в какой сфере общества институты удовлетворяют потребности людей, их можно разделить на экономические, политические, социальные (в узком смысле), духовные. Возможны более детальные классификации.

Социальные организации. Виды аграрных организаций. Большая часть групп существует в виде организаций. Организация это система отношений, объединяющих некоторое множество индивидов для достижения определённых целей. Складывание человеческих организаций специфически социально.



Признаки (существенные): наличие цели, конкретно воплощаемые отношения общественной власти, совокупность функционирования статусов и ролей, иерархия, правила, регулирующие отношения между ролями, формализация значительной части отношений и целей. Функция организации – упорядоченность действий её членов.

По формам различают: деловые организации (предприятия и учреждения), общественные союзы, промежуточные формы организаций (кооперативы), ассоциативные (семья, научная школа, неформальная группа), поселения. В современной России основными видами аграрных организаций действующих в экономической сфере являются: государственные унитарные сельскохозяйственные предприятия, сельскохозяйственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, агрофирмы, ЛПХ.

Темы докладов и рефератов

1. Социологический анализ основных типологий социальных институтов.
2. Семья как социальный институт.
3. Каналы, условия и факторы общественного мнения.
4. Проблема управления общественным мнением в условиях современной России.

Контрольные вопросы

1. Какие важнейшие социальные институты общества Вы знаете?
2. Какие функции в обществе выполняет социальная организация?
3. Какие типы социальной организации существуют в обществе?
4. Охарактеризуйте наиболее важные социальные институты России на современном этапе?
5. Роль политических институтов в обществе?

Практические задания

1. Сформулируйте понятия:

1. Социальная организация _____

2. Формальная организация _____

3. Неформальная организация _____

4. Структура общественного мнения _____

5. Регулятивная функция общественного мнения _____

6. Оценочная функция общественного мнения _____

7. Контрольная функция общественного мнения _____

8. Директивная функция общественного мнения _____

2. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Какие социальные институты и организации реализуют в своей деятельности воспитательные функции социологии?

1. НИИ. 2. Высшая школа. 3. Школа. 4. Суд. 5. Религия.

2. Исторически сложившиеся формы организации и регулирования общественной жизни, обеспечивающие выполнение жизненно важных для общества функций, включающие совокупность норм, ролей, предписаний... - это...

1. Социальный институт. 2. Социальная общность. 3. Социальная группа.

3. Семья в социологии понимается как....

1. Общественный институт, основанный на браке, кровном родстве и выполнении в обществе определенных функций.

2. Объединение индивидов для биологического воспроизводства населения.

3. Государственная структура, основанная на браке и законах, регулирующих семейные отношения. 4. Союз двух лиц, основанный на традициях.

4. Социальная организация – это...

1. Реально существующая совокупность индивидов, объединяемых исторически сложившимися устойчивыми социальными связями и отношениями.

2. Относительно устойчивая социальная группа, члены которой находятся в непосредственном взаимодействии с друг с другом.

3. Объединение людей, совместно реализующих цели, программы и действующих на основе определённых норм и правил.

5. Трудовой коллектив – это...

1. Социально-политическое и экономическое объединение людей, организованных для выполнения общественно-значимых и личных целей деятельности.

2. Коллективы, занятые трудом в частном секторе.

3. Государственная структура, основанная на законах, регулирующих трудовые отношения.

4. Организация, использующая имущество профсоюзных и других общественных организаций.

6. Развитое общественное мнение выступает эффективным институтом общества.

1. Демократического. 2. Любого. 3. Современного. 4. Тоталитарного.

7. Общественное мнение – это....

1. Спонтанная реакция толпы на речь, событие, плакат и т.д.

2. Общее для данной группы мнение, сформировавшееся на основе консенсуса.

3. Мнение значительной части населения о какой-либо общественной проблеме.

Литература

1. Волков Ю.Е. Социология. Учебник. Дашков и К. 2012 г. - <http://e.lanbook.com/>

2. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях. – СПб.: Питер, 2009.- 224 с.

3. Осипов Г.В., Москвичев Л.Н. и др. Социология. Основы общей теории. М.: Норма.- 2009. – 912 с.

4. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах. М., 2010. – 240 с.

Тема 9. Социальный контроль и социальный конфликт

Семинар

1. Механизмы социального контроля.

2. Социальный контроль и девиация.

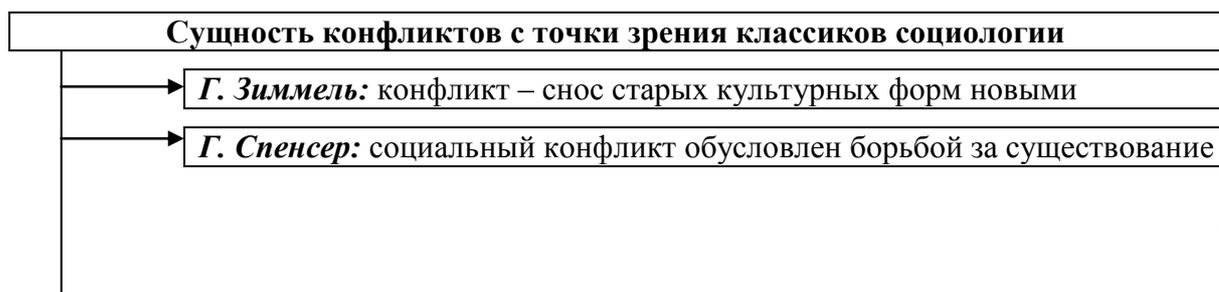
3. Социальный конфликт.

Социальный контроль и девиация. Социальный конфликт.

Социальный контроль – совокупность норм и ценностей, а также санкции, применяемые в целях их осуществления. Совокупность – норм и ценностей, а также способы применения санкций определяется как механизм социального контроля. Санкции социального контроля подразделяются на формальные, предписанные обществом, его организациями, и неформальные, осуществляемые людьми в процессе межличностного взаимодействия (одобрение, неодобрение и т.п.) Различают также позитивные, стимулирующие правильное поведение людей, и негативные, применяемые к лицам, нарушающим действующие в обществе нормы.

Девиация – это отклонения личности в поведении от социальных норм и ценностей

Социальный конфликт – столкновение индивидов, социальных групп, общностей, обществ, связанное с наличием противоречий или противоположных интересов и целей.



→ **К. Маркс:** постоянный конфликт между производительными силами и характером производственных отношений

→ **М. Вебер:** конфликт имеет ценностный характер

Характеристики конфликтов см. рис.9.1

Темы докладов и рефератов

1. Социальные конфликты в современной России.
2. Алкоголизм и наркомания как формы девиантного поведения.
3. Социальный контроль как механизм социальной регуляции поведения людей.
4. Социальная и индивидуальная шкала оценок. Социальные санкции.

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся между собой понятия «социальная норма», «социальный порядок», «социальный контроль»?
2. Основные функции социального контроля?
3. Как Вы определите понятие «социальный конфликт»?
4. Какие типы последствий социального конфликта Вы можете назвать?
5. Приведите примеры: а) личностного конфликта; б) межличностного конфликта; в) межгруппового конфликта; г) конфликта с внешней средой? Каковы основные различия в протекании этих типов конфликтов?
6. Назовите основные способы разрешения конфликтов?



Рисунок 9.1 – Характеристики конфликтов

Практические задания

1. Сформулируйте понятия:

1. Социальная норма _____

2. Формальные и неформальные социальные нормы _____

3. Социализация _____

4. Социальный контроль _____

5. Девиантное поведение _____

6. Санкции социального контроля _____

2. Тестовые задания (выберите правильный ответ и обоснуйте его)

1. Э. Фромм отмечал, что общество тогда функционирует эффективно, когда "его члены достигают такого поведения, при котором они хотят действовать так, как они должны действовать в качестве членов данного общества. Они должны желать то, что объективно необходимо для общества." Здесь говорится о:

1. Социальном контроле через групповое давление;
2. Социальном контроле через принуждение;
3. Социальном контроле через социализацию.

2. Социализация индивида – это:

1. Развитие личности;
2. Воспитание личности;
3. Постепенное усвоение индивидом требований общества, приобретение социально значимых характеристик сознания и поведения.

3. Поведение индивида, отличающееся от общепринятых в обществе или группе норм, - это:

1. Социальная реакция;
2. Социальное действие;
3. Социальная девиация.
- 4. Методы и стратегии, определяющие поведение людей в рамках общества, называются...**
 1. Социальным контролем.
 2. Групповым взаимодействием.
 3. Физическим контактом.
 4. Деятельностью.
- 5. Девиация – это...**
 1. Потеря социального качества индивидом или группой.
 2. Усвоение индивидом социальных норм и качеств.
 3. Отклонения личности в поведении от социальных норм и ценностей.
- 6. Предписания о том, как надо вести себя в обществе называются...**
 1. Социальными нормами.
 2. Санкциями.
 3. Табу.
 4. Обычаем
- 7. Отклонение от нормы, рассматриваемое большей частью членов общества как предосудительное и недопустимое, называется...**
 1. Девиацией.
 2. Отклонением.
 3. Поведением.
 4. Взаимодействием.
- 8. В основе конфликта лежит...**
 1. Противоречие сторон.
 2. Конкуренция.
 3. Спор.
 4. Сотрудничество.
- 9. Девиантное поведение — это не что иное, как:**
 - 1) типичное поведение правонарушителя (делинквента);
 - 2) преступное поведение;
 - 3) отклонение от формального закона;
 - 4) любое поведение, отклоняющееся от общепринятых норм
- 10. Девиация чаще всего наблюдается:**
 - 1) у пожилых людей;
 - 2) у людей, озабоченных прежде всего личными интересам;
 - 3) у женщин;
 - 4) у молодых.
- 11. Социальные предписания — это:**
 - 1) средства наказания;
 - 2) средства поощрения;
 - 3) запрет или разрешение сделать что-либо;
 - 4) формальные негативные санкции.

Литература

1. Волков Ю.Е. Социология. Учебник. Дашков и К. 2012 г. - <http://e.lanbook.com/>
2. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях. – СПб.: Питер, 2009.- 224 с.

3. Осипов Г.В., Москвичев Л.Н. и др. Социология. Основы общей теории. М.: Норма.- 2009. – 912 с.
4. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах. М., 2010. – 240 с.

Тема 10. Социальные изменения.

1. *Социальные изменения: понятия, виды.*
2. *Социальная эволюция. Революция и реформы.*
3. *Глобализация социальных процессов.*

Социальные изменения: социальные революции, конфликты и реформы. Социальные изменения в России. Социальное изменение (социальная динамика) – переход социальной системы (общества, общности, института, организации и т.д.) из одного состояния в другое.

Социальная динамика – это всякое изменение социальных систем, характеризующееся вступлением социальных субъектов в определённые отношения, направленные на преобразование существующих структур. Понятие социальное изменение конкретизируется понятиями: развитие и процесс. Развитие – необратимое, направленное изменение состояния социального объекта. Социальный процесс – это последовательная смена состояний, движение элементов социальной системы или её подсистем. Процесс обладает устойчивым порядком взаимодействия, продолжительным по времени и направленным к тому или иному состоянию социальной системы как некоторому его результату, достижение или недостижение которого являются характеристикой эффективности процесса. В каждом процессе различаются стадии по содержанию и «механизму».

Виды социальных процессов: автономные (внутренние) и гетерономные, т.е. обусловленные, главным образом, внешними тенденциями; интеграция и дезинтеграция; сплочение и конфликты; сотрудничество и конкуренция; реформа и революция; прогресс и регресс и т. д. Социальная революция – это относительно быстрые изменения в социальной системе, характеризующиеся как коренной качественный переворот при доминировании насилия во время его осуществления. Реформа – постепенные качественные изменения в социальной системе, характеризующиеся нововведениями, совершенствованием социальных структур.

Анализ динамики общества как системы – это проблема источников и движущих сил. Конечный источник социальных процессов – потребности и интересы людей. Социальные процессы протекают во времени и пространстве. Социальное пространство не совпадает с физическим.: президент и рядовой гражданин стоят рядом, но социально отделяет их громадная дистанция. Социальное пространство представляет сущностную характеристику условий и возможностей социального развития индивидов, групп, организаций.

Социальное время является формой движения любой общественной системы. В качестве его носителей выступают: индивид, группа, организация, общество в целом.

Социальное время выражает и качественную и количественную сторону общественного процесса. Общество стремится управлять временем: синхронизирует процессы.

Относительная повторяемость многих процессов определяет цикличность в развитии социальных систем. В социальном процессе наблюдается взаимосвязь 3-х модусов времени: настоящего, прошедшего и будущего. Растёт влияние будущего на настоящее. Различают три режима протекания социальных процессов: режим функционирования (нулевая динамика), режим развития (прогресса) и режим регресса (упадка). Социальный прогресс – один из режимов протекания социальных процессов, обеспечивающих развитие, совершенствование социальной системы. Среди концепций социального прогресса выделяют два основных направления: социального эволюционизма (концепции Г.Спенсера, Э.Дюркгейма, Ф.Тённиса, и концепции индустриального и постиндустриального обществ Р. Арона, Д.Белла, З.Бжезинского, О. Тоффлера, А.Турена, Ж. Фурастье) и революционизма (концепции К.Маркса, Ф.Энгельса, В.Ленина). Особое место занимают концепции многолинейного развития: теории культурно-исторического развития Н.Данилевского, О.Шпенглера, А.Тойнби, социокультурной динамики П. Сорокина и др.

Социальный конфликт, одна из форм, реализации социальной динамики.

Существуют различные концепции понимания социального конфликта.

«Концепция позитивно функционирующего конфликта» С.Г.Зиммеля, Л.Козера, Р. Дарендорфа, К.Боулдинга. Конфликт – проблема общения и взаимодействия. Его социальная роль – стабилизация. Ключевое понятие «конкуренция». Сущность конфликтов состоит в стереотипных реакциях социальных субъектов. Данная концепция рассматривает конфликты как борьбу за ценности и претензии на определённый социальный статус, власть, материальные и духовные блага, в которой целью состоящих в конфликте сторон является либо нейтрализация, либо нанесение ущерба, либо уничтожение соперника.

«Конфликт как «социальная» болезнь» (Т.Парсонс, Э.Мэйо). Т.Парсонс определяет основы стабилизации: 1).удовлетворение потребностей; 2).социальный контроль.3).совпадение социальных мотиваций с общественными установками.

В любом конфликте наблюдается борьба тенденций эгоизма и коллективизма – найти равновесие между ними, значит найти путь к разрешению конфликта и вырасти в своей человеческой сущности.

«Конфликт как экстремальная ситуация» (М.Вебер, Э.Дюркгейм, П.Сорокин, И.Кондратьев, И.Пригожин, Н.Моисеев).

Экстремальность возникает при угрозе существованию самой системы. Экстремальная ситуация связана с возникновением «бифуркационного состояния» - состояние динамического хаоса и появление возможностей для нелинейного состояния системы. В этих условиях меняются параметры и возникают пограничные состояния. Возникает два варианта дальнейшего

развития системы: катастрофа или адаптация.

Мировая система - общество, возникающее в результате установления всё более расширяющихся всеобщих контактов. Современная мировая система является итогом исторического развития и складывается из предшествующих ей «мини-систем», «мировых империй», «мирового хозяйства» (И.Валлерштейн). Глобализация – изменение всех сторон жизни общества под влиянием общемировой тенденции к взаимозависимости и открытости. Сегодня уже нельзя не принимать во внимание феномен всемирного расширения следующих ценностей: права человека, демократия, рыночное общество, материальное благополучие, потребительская культура, досуг и его осуществление. Следует учитывать диффузию западной цивилизации на Восток и распространение парадигм Востока на Западе.

Состояние социальных процессов, переживаемых Россией и определяющих ее положение в современном мире, описывается теорией модернизации. В центре этой теории – обоснование общей модели глобализации цивилизации, суть которой в описании характера и направлений перехода от традиционного к современному (индустриальному и постиндустриальному) в результате научно-технического общества. Россия как и некоторые другие страны переживает «вторичную», «отраженную», «неорганическую» модернизацию или модернизацию «вдогонку».

Вторичная модернизация предполагает, что одни элементы «убежали» вперед, их уровень более или менее соответствует уровню развития аналогичных элементов в передовых странах, а другие – еще отстают в своем развитии. В социально-политической сфере основным содержанием развития России на современном этапе является преодоление бедности большинства населения, укрепление демократии, преодоление остатков авторитаризма, в экономике – создание развитого рынка.

Литература основная:

1. Волков Ю. В. Социология. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 573 с.
2. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях. – СПб.: Питер, 2009.- 224 с.
3. Осипов Г.В., Москвичев Л.Н. и др. Социология. Основы общей теории. М.: Норма.- 2009. – 912с.
4. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах. М., 2010. – 240 с.
5. Самыгин С., Перов Г. Социология: 100 экзаменационных ответов... Ростов-на-Дону, 2000. С.53-60, 142-149.

Литература дополнительная:

1. Девиантность и социальный контроль в России (XIX –XX вв.): тенденции и теоретическое осмысление. //Под ред. Глинский Я., Афанасьев В., Бараева Н. и др. СПб., 2000.
3. Щило И.Н. Конфликт как предмет социологии организаций //СОЦИС. 2000. №10. С. 27-30.
4. Анцупов А.Я. Конфликтология. М., 2002.
5. Костюк К.Н. Русская Православная Церковь и общество: //Полис 2002. №1.

Тема 11. Специфика современного Российского общества как социальной общности и социальной системы

Итоговое семинарское занятие

(семинар проводится в форме «круглого стола»)

Вопросы для обсуждения (на выбор в группе):

1. Социальная структура российского общества и тенденции ее развития.
2. Социальная мобильность в современной России.
3. Проблемы институционализации рынка в современной России.
4. Маргиналы в социальной структуре российского общества.
5. Есть ли средний класс в России?
6. Специфика девиаций в современном российском обществе.
7. Каковы внутренние и внешние угрозы развитию современного российского общества?
8. Способствуют ли российские социокультурные условия становлению демократического общества?

Деловая игра «Анкетный опрос»

Описание деловой игры и постановка задачи

Умение проводить социологические исследования - необходимое условие успешной деятельности специалистов по управлению персоналом. Целями предлагаемой игры являются закрепление знаний по социологии труда, освоение и развитие практических навыков по подготовке методической программы и инструментария социологического опроса, проведению полевого этапа исследования, анализу результатов исследования и разработке рекомендаций и решений.

Игра должна носить состязательный характер. Для этого группа подразделяется на две подгруппы, которые будут работать параллельно и разрабатывать одну общую тему. По ходу игры на определенных ее этапах предполагается проводить совместные обсуждения принимаемых решений, оценивать их обоснованность и качество работы исследовательских подгрупп.

По своему содержанию и порядку проведения игра складывается из двух этапов продолжительностью два академических часа каждый и с перерывом между ними в одну-две недели. На первом этапе формируются две подгруппы, определяется тема исследования, разрабатываются методическая программа и инструментарий исследования - анкета. Время перерывов используется для размножения анкеты, раздачи ее респондентам и сбора заполненных анкет. На втором этапе анкеты обрабатываются, анализируются результаты опроса, подготавливаются общие выводы и рекомендации, а также итоговый отчет.

Методические указания

На начальном этапе игры преподаватель раскрывает ее цели и задачи, порядок проведения, характеризует содержание основных этапов, формулирует желаемые конечные результаты.

В рамках первого этапа игры можно выделить три стадии: формирование творческих коллективов; выбор темы исследования, обсуждение и разработка методической программы; разработка инструментария исследования -

анкеты.

Для формирования творческих коллективов прежде всего необходимо выявить неформальных лидеров, которые могли бы возглавить их работу. С этой целью проводится социологический опрос: участникам раздаются карточки опроса - чистые листки бумаги и предлагается внести в каждую карточку фамилии трех-четырех лиц, которые, по их мнению, могли бы стать лидерами в исследовательских группах. При этом можно использовать рейтинговую оценку: кандидатуру, внесенную в список под первым номером, оценивать при подсчете полученных голосов в 4 балла, вторую - в 3 балла и т.д. Результаты опроса определяются счетной комиссией, избираемой открытым голосованием.

После того как исследовательские группы сформированы, выбирается тема исследования. Предпочтение следует отдать проблемам, непосредственно затрагивающим интересы участников игры, по которым они могут вести дискуссию заинтересованно, со знанием дела. Можно выделить, например, такие проблемы: «Пути повышения качества подготовки специалистов по управлению персоналом», «Развитие студенческого самоуправления», «Повышение ответственности студентов и преподавателей за качество обучения» и т.д.

После того как тема исследования сформулирована и перед тем как участники игры приступят к разработке методической программы, преподаватель напоминает, что в процессе разработки программы исследования им потребуется четко определить объект и предмет исследования, установить рациональные методы исследования и сбора информации, сформулировать рабочие гипотезы, определить объем работы и сроки ее выполнения, составить календарный план работы.

Наибольшую сложность и в то же время наибольший интерес представляет разработка рабочих гипотез, которые будут определять весь ход исследования, структуру и содержание инструментария опроса - анкеты. Обычно для всестороннего исследования проблемы требуется сформулировать шесть-восемь гипотез, которые увязываются в определенной логической последовательности и находят свое отражение в вопросах анкеты. В качестве примера можно привести рабочие гипотезы, выработанные студентами Государственного университета управления при выполнении научной работы (в рамках проведения анкетного опроса по теме «Пути повышения качества обучения студентов в высшей школе»). Всего было сформулировано девять гипотез. Перечислим некоторые из них.

Первая гипотеза: основные недостатки в системе подготовки специалистов в высшей школе закладывались самой системой централизованного планирования. Обусловливаемые ею планы набора и выпуска специалистов, оценка деятельности вузов по средней успеваемости, по удельному весу отсева приводили, с одной стороны, к снижению требовательности профессорско-преподавательского состава к качеству подготовки специалистов, с другой - порождали иждивенчество и безответственность за результаты учебы

среди студентов. В условиях рынка труда и конкуренции необходима коренная реформа высшего образования.

Вторая гипотеза звучала так: начать реформу необходимо со средней школы. Уже на школьной скамье следует воспитывать чувство ответственности за результаты учебы. Школьники должны зарабатывать свое право на получение высшего образования. Для этого нужно поднять авторитет школы и предоставить ей право выдавать по результатам профориентации и профотбора рекомендательные письма, являющиеся достаточным основанием для зачисления в вузы одаренных школьников без вступительных экзаменов. Целесообразно установить школам квоты на выдачу подобных рекомендаций в зависимости от уровня организации учебного процесса.

Девятая гипотеза формулировалась следующим образом: целесообразно расширить возможности для поощрения студентов, показывающих высокие результаты в учебе, предоставлять им путевки в дома отдыха, направлять в туристические поездки и т.д., а наиболее способных направлять на стажировку за рубеж, в престижные отечественные организации.

После разработки методических программ в группах следует вынести их на совместное обсуждение и установить единую для обеих групп программу. Преподаватель должен сопоставить качество работы обеих групп, дать соответствующую оценку, отметить лучшие решения, поддерживая и укрепляя атмосферу творческой состязательности.

Перед тем как приступить к третьей стадии игры преподаватель, во-первых, напоминает студентам о правилах составления анкеты, согласно которым каждая из рабочих гипотез должна найти отражение в соответствующих вопросах анкеты, раскрывающих содержание гипотез; во-вторых, обращает внимание на целесообразность использования различных вопросов, как по содержанию (о фактах сознания и поведения, о личности), так и по форме (открытые, закрытые, прямые, косвенные) и функциям (основные, вспомогательные); в-третьих, напоминает о правилах кодирования вопросов анкеты.

Наибольший творческий интерес представляет второй этап игры, в котором также можно выделить три стадии: обработка анкет; анализ и обобщение результатов социологического опроса; подготовка общих выводов и рекомендаций, итогового отчета.

На первой стадии производится обработка анкет - проверяются полнота и качество заполнения анкет; отбраковываются анкеты, где не заполнена «паспортичка» либо отсутствуют ответы более чем на 30% основных вопросов; группируются и кодируются открытые вопросы; обрабатывается первичная информация. Обработка информации может проводиться вручную либо с помощью ЭВМ по стандартной программе. Выбор способа обработки анкет остается за руководителем игры.

Наиболее интересная и творческая стадия игры - анализ и обобщение результатов опроса. Эту стадию следует начинать с наиболее простой формы - группировки респондентов по выбранному признаку или принципу (пол, возраст, семейное положение, успеваемость и т.д.) и подсчета числа ответов

по той или иной группе. В общем случае группировка респондентов ведется в рамках «паспортички» и может идти в трех направлениях: по количественному признаку, когда группы респондентов характеризуются числовой величиной (возраст: 18-25, 26-30 и т.д.); зачисление респондентов в номинальные группы (по полу, возрасту, семейному положению и т.д.); упорядочение информации в ранжированном ряду (по успеваемости, посещаемости и др.). В ряде случаев возникает необходимость комбинированной группировки по двум или более признакам (мужчины и женщины; семейные и холостые; проживающие в общежитии и в семье с родителями, и т.п.). Выбор того или иного вида группировки зависит от содержания гипотез и от квалификации исследователя.

Результаты подсчетов ответов оформляются в виде таблиц или графиков, рисунков. Числовые значения результатов исследования составляют исходный материал для обобщения и выводов. Научная глубина, обоснованность выводов и рекомендаций зависят от опыта исследователя, его склонности к анализу и обобщению. Вместе с тем исходная позиция исследователя при интерпретации данных строго предопределяется задачами исследования, методической программой, рабочими гипотезами. Участники игры в процессе интерпретации эмпирических данных вносят в них содержательный смысл, проверяют рабочие гипотезы. В общем случае логика доказательства истинности (или ложности) гипотез основана на поиске взаимосвязей между характеристиками объекта, выявлении тенденций и причин возникающих изменений в его состоянии.

Руководитель игры обращает внимание участников на целесообразность применения двух последовательных стадий интерпретации: сравнение числовых рядов (посещаемость занятий по разным дисциплинам) и поиск факторных признаков (качество лекций, удобство расписания, значимость дисциплины для специалиста данного профиля и т.д.).

Процесс анализа и обобщения результатов исследования предоставляет руководителю игры дополнительные возможности для организации содержательной творческой дискуссии и оценки способностей участников к анализу и обобщениям.

Заканчивается игра составлением отчета о результатах исследования. В первой части отчета даются обоснование актуальности выбранной темы и краткая характеристика исследования (методы исследования, выборка, репрезентативность данных и т.д.). Во второй части приводится характеристика объекта по социально-демографическим признакам (пол, возраст, семейное положение и т.д.). В третьей и последующих частях даются ответы на рабочие гипотезы. Число таких подразделов равняется числу высказанных гипотез. В заключение формулируются общие выводы и рекомендации.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Методика ведения записей прочитанного

Сама жизнь, требования учебного процесса заставляют студентов многому учиться. Но учиться, включая и выполнение письменных работ, можно по-разному. Некоторые пишут доклады, рефераты, контрольные и даже курсовые работы кое-как, наспех, лишь бы «отписаться», относясь к своей работе как к досадной и неизбежной необходимости.

А нужно писать, ясно осознавая значение своей работы в собственном профессиональном становлении, испытывая удовлетворение от творческого процесса, интересных тем, удачных находок. Такой работа станет тогда, когда она не будет бременем, не тяжким грузом по причине своей сложности и кажущейся неисполнимости. А чтобы она стала такой, нужно осваивать технологии письменных работ, необходимо формировать общеучебные умения и навыки, развивать интеллектуальные способности, читательскую культуру и совершенствовать самообразовательную деятельность. Только систематическая и кропотливая работа может обеспечить успех.

Секрет успеха давно и хорошо известен – желание и труд, и умение организовать свою самостоятельную работу.

Самостоятельная работа – это работа творческая. Успех усвоения, например, прочитанного зависит от умения вести умственную работу. Пассивное «пробегание» глазами по строкам без глубокого понимания мало затрагивает мышление, память, воображение, чувства человека.

Однако неубедительно и заучивание текста. При таком способе недалеко скатиться к зубрежке.

Обдумывание, размышление, в целом работа мысли ведут к успеху понимания, усвоения и закрепления того или иного текста иного формата учебного или научного материала.

Для лучшего запоминания и усвоения материала есть много путей. Один из наиболее эффективных – это ведение записей прочитанного:

включается не только зрительная память, но и двигательная; запись (если она не сводится к механическому переписыванию) представляет собой творческий процесс;

анализируется текст, его содержание, определяется самое важное в нем, основные мысли автора.

Приведем основные формы записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План

Это наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания.

Можно выделить два основных способа составления плана:

- по ходу чтения;

- составление после ознакомления с тем или иным материалом.

Подытоженный план более последовательный, структурированный и обоснованный, т.к. автор плана избегает соблазна превратить каждую мысль в пункт плана. Тот или иной способ планирования избирается в зависимости от характера произведения.

Составление плана на первый взгляд представляется делом простым, но это не совсем так. При составлении плана:

- надо уяснить строение изучаемого текста,
- ход мысли его автора,
- затем кратко изложить содержание работы,
- сделать это следует предельно ясно и лаконично.

Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений, особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого развернутого плана может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Выписки

Это либо дословная запись какой-либо части текста, содержащего существенные мысли, факты и т.п., либо краткое, близкое к дословному изложение таких мест.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписывать можно

- по ходу чтения,
- после завершения ознакомления с ним.

В последнем случае следует пометить те места в тексте, которые потом переписаны в тетрадь или в блокнот. Обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы. Это необходимо делать для того, чтобы выписка была подтверждена и чтобы впоследствии можно было быстро найти в тексте или материале соответствующее место.

Тезисы

Более сложная форма записи. Это краткая запись содержания научного сочинения в виде основных, сжато сформулированных положений, в которых что-то доказывается или опровергается.

Их особенность - утвердительный характер (по гречески «тезо» означает «утверждаю»). В учебной и научной практике достаточно примеров тезисного изложения материала. К такой форме относятся тезисные лекции, конференции, научные сообщения, тезисные изложения и т.д.

В тезисах

- сосредотачиваются наиболее важные, главные мысли, выводы;
- в них нет доказательств, иллюстраций и пояснений;

- они не повторяют дословно тот или иной текст или содержание учебного материала;

- они могут выражать некоторые характерные слова автора, важные для уяснения хода его мыслей и понимания сути произведения.

По содержанию тезисы бывают первичными, авторскими и вторичными, созданными на основе чужого текста. Оригинальные тезисы предназначаются для массовой аудитории и публикуются в виде сборника.

Тезисы состоят из трех частей:

- преамбулы (содержащей ввод в проблему, обоснование актуальности, описание предмета исследования),

- основных тезисов (3-6 тезисов, объединенных общей идеей, отраженной в заглавии),

- заключительного тезиса (итога изложенному).

Представляемые положения могут быть пронумерованы. На практике тезисы часто имеют вид мини-статьи.

Виды ошибок при составлении тезисов: неоправданное расширение преамбулы, не раскрытие темы в основной части, неверное членение тезисов на абзацы, чрезмерное усложнение фраз, нарушения точности, чистоты, лаконичности научной речи.

Аннотация

Очень краткое изложение содержания. Ею удобно пользоваться, когда необходимо сохранить общее представление о том или ином материале, книге, брошюре, статье. Когда есть намерение вернуться к изучаемому тексту. При составлении аннотации есть одно существенное отличие.

План, тезисы пишутся часто по ходу чтения. Аннотация требует прочтения всего текста, а только затем ее составления. В то же время аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста или произведения.

Аннотацию можно составлять, используя данное ниже клише.

Статья _____ посвящена вопросам _____

Во введении автор формулирует _____

Он подчеркивает актуальность _____

Автор выдвигает гипотезу: _____

Для доказательства автор _____

В своем исследовании автор опирается на _____

Свои выводы автор подтверждает _____

Статья завершается утверждением _____

Резюме – краткая оценка прочитанного или усвоенного материала, произведения.

Различие между аннотацией и резюме заключается в том, что аннотация характеризует кратко содержание, резюме – его выводы, главные итоги.

2. Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение.

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены

важнейшие теоретические положения.

Конспектирование

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;

- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;

- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге.

В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,

- полное название работы,

- место и год издания,

- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,

- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на

полях.

В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Конспект обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях:

- легче оформить,
- они занимают меньше места,
- их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д.

Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках.

Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках:

- из него удобно извлечь отдельную понадобившуюся запись;
- его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями;
- при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листки из различных конспектов, свести их вместе;
- в результате конспект может стать тематическим.

Недостатки конспекта на отдельных листках:

- необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать;
- возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения.

Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Особая форма конспекта – конспект лекции.

Лекция – особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Даже из школьной практики вы знаете, что книгу они не заменяют. Скорее, подталкивают к ней, раскрывая тему, проблему крупными мазками, выделяя главное, существенное, на чем следует сосредоточиться, указывая пути, по которым нужно идти, добиваясь глубокого понимания, а не общей лишь картины.

После школьной лекции на уроке вы получаете определенные знания, связанные с работой над тем или иным текстом. Здесь все ясно, пути указаны. Учитель, приступая к рассказу, непременно познакомит вас с планом, выводами; усилит все это интонациями и повторами. Но стоит вам попасть на «взрослую» лекцию, как подобные ориентиры исчезают. Это естественно, ибо лектор не ставит перед собой сверхзадачу: научить слушать лекцию. Его цель – донести существо проблемы. Четкое, ясное представление и впечатление об услышанном сложится и останется (как и при чтении) только тогда, когда вслед за лектором, ведомые силой его аргументов, вы идете к выводам. Лекция требует работы слушателя, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения. Зафиксировать не только для запоминания, но и для дальнейшей работы – обращением к книге, учебнику, справочнику.

Для того чтобы лекция выполнила свое назначение – ввести в курс проблемы, дать ее обзор, проанализировать важнейшие аспекты, - ее запись должна начинаться с четкого формулирования темы. Хорошо, когда предваряет лекцию

план – его запись помогает следить за развитием основной мысли. Если план не продиктован, нужно быть особо внимательным к вступительной части – в ней общий план изложения материала наверняка содержится.

Не записывайте лекции на листочках. Лучше иметь обыкновенную тетрадь, где вы пишете на правом лицевом поле, а левое оставляете для дополнений, вопросов и т.д.

При записи мысль от мысли отделяйте крупными пробелами – так легче и записывать, и прорабатывать текст записей впоследствии. Не уловили перехода сразу – не беда: можно воспользоваться маркером или значком.

Чистое поле слева от основной записи позволит вам по ходу лекции составить ее план, заголовки которого наметите возле соответствующих пробелов. Не упустите выводов, завершающих рассказ лектора, их надо записать как можно тщательнее.

Но вот лекция завершена, и выясняется, что основная работа впереди. Когда общая картина у вас перед глазами, и начинается самое главное.

Назовите это главное как угодно – расшифровкой ли записей, закреплением и углублением знаний, суть не изменится. Именно теперь начинается процесс самообразования:

- вы еще раз просматриваете важное, существенное в развитии мысли;
- уточняете с помощью книги не вполне ясное;
- контролируете себя привлечением справочной литературы и т.д.

А если записали не главное? Не расстраивайтесь. Именно процедура контроля записей при помощи рекомендованной литературы и поможет вам выработать определенные навыки.

Теперь, когда вы познакомились с методикой ведения основных видов записи, приемами работы с книгой, вы сможете справиться с любым видом научной работы и освоить любой объем текстовой информации быстро, легко и с отличным результатом.

3. Рекомендации по написанию эссе

Эссе – это сочинение небольшого объема, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу услышанного, прочитанного, просмотренного.

Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов.

Эссе не может содержать много идей. Оно отражает только один вариант размышлений и развивает его. При написании эссе старайтесь отвечать четко на поставленный вопрос и не отклоняйтесь от темы. Эссе – строго индивидуальная работа и не терпит соавторства.

Эссе (франц. *essai* – опыт, набросок) – жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Написание эссе

При выборе вопроса по какой-либо тематике, прежде чем составлять план вашего ответа, убедитесь в том, что вы внимательно прочитали и правильно поняли его, поскольку он может быть интерпретирован по-разному, а чтобы его осветить, существует несколько подходов: следовательно, вам необходимо будет вы-

брать вариант подхода, которому вы будете следовать, а также иметь возможность обосновать ваш выбор. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае следует освещать только определенные аспекты этого вопроса. У вас не возникнет никаких проблем, если вы не будете выходить за рамки очерченного круга, а ваш выбор будет вполне обоснован и вы сможете подкрепить его соответствующими доказательствами.

Заголовок эссе может не находиться в прямой зависимости от темы. Кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора.

Прежде чем приступить к написанию эссе, проанализируйте имеющуюся у вас информацию, а затем составьте тезисный план. Структура эссе: вступление, основная часть (развитие темы), заключение.

Вступление

Суть и обоснование выбранной темы.

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Полезно осветить то, что вы предполагаете сделать в работе, и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов. При этом постарайтесь свести к минимуму число определений.

Основная часть

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Предлагаемая вами аргументация (или анализ) должна быть структурирована. В основной части вы должны логически обосновать, используя данные или строгие рассуждения, вашу аргументацию или анализ. Аргументы выстраивайте по схеме: тезис - доказательства этого тезиса - выводы по тезису. У вас может быть несколько тезисов в основной части, т.е. несколько микротем, и все они строятся одинаково: в строгом соответствии со схемой аргументов. Необходимо писать коротко, четко и ясно.

Заключение

Наличие необходимых выводов из работы. Обоснование выводов автора. Указание на дальнейшие направления развития темы. Эссе оформляется так же, как и доклад.

4. Советы выступающему перед аудиторией

Помимо написания доклада или эссе Вы должны еще и выступить. Есть общие правила, которые необходимо соблюдать.

- Не опаздывайте на конференцию, собрание, совещание! Очень важно, чтобы речь докладчика была ясной, четкой, грамотной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

- Ваша речь должна быть не только понятной, но и экспрессивно-окрашенной, т.е. выразительной. Это зависит от скорости (темпа, быстроты), громкости и интонации. Если докладчик будет говорить быстро, торопливо, проглатывать окончания слов, слова или, наоборот, тихо и невнятно, то качество Вашего выступления значительно снизится.

- Уверенная, спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует аудитории, а скучную, монотонную речь слушать не интересно.

- Недопустимо нарушение произношения, т.е. если докладчик неверно делает ударение в слове, коверкает его или не знает, как правильно оно выговаривается.

- Постарайтесь также не употреблять совершенно незнакомых слов перед аудиторией.

- Предложения могут быть длинными и сложными, уместно употребление слов иностранного происхождения, различных терминов, употребление вводных конструкций типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”.

- Авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”.

- - в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

- Внешний вид играет немаловажную роль. Это касается позы, жестов, одежды, прически, макияжа, аксессуаров докладчика.

- Элегантность, аккуратность способствует благоприятному впечатлению и расположению к нему слушателей.

Еще перед нами стоит вопрос времени, т.е. сколько времени нужно на выступление.

Для начала Вы должны поприветствовать аудиторию, т.е. Ваших слушателей, рекомендовать себя. После этого Вы представляете свою академию, факультет.

Далее Вы знакомите присутствующих с темой Вашего выступления (на это отводится примерно 1-2 минуты).

После этого идет постановка проблемы, т.е. в процессе написания доклада, эссе, тезисов перед нами стояли такие-то проблемы задачи (и их перечисление) (это занимает 3-5 минут).

Далее Вы начинаете свое полное выступление, где указывается полное изложение выделенной Вами проблемы с результатами исследования. Сюда же нужно включить и работу со слайдами, показ иллюстраций, видеозаписи (это самая большая часть выступления, на которую отводится 5-10 минут).

После этого Вы делаете выводы, рекомендации и личное отношение к раскрываемым вопросам.

- Например, на основе проделанной работы, мы можем сделать следующие выводы...

- Методические рекомендации разработаны и предложены нами для оказания практической и методической помощи... (это занимает 3- 5 минут).

- В конце выступления будьте готовы к тому, что слушатели будут задавать вам вопросы (5-10 минут).

- Как Вы видите данную проблему с позиции?...

- Какие ученые занимались данной темой?...

- Что перспективного Вы можете предложить?...

Прежде чем ответить на вопрос, необходимо внимательно выслушать человека. Рекомендуется сразу отвечать на вопросы по мере их поступления, а не накапливать все и только потом, вспоминая, что же все-таки у меня спрашивали, думать над ответами. Необходимо хорошо вникнуть в содержание поставленных вопросов.

Какой бы резкостью ни отличались вопросы и замечания в процессе дискуссии, докладчик обязан вести ее на высоком уровне, проявляя корректность, вы-

держку и тактичность.

Отвечая на вопросы, докладчик должен показать глубину знаний по избранной тематике, умение защищать, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, продемонстрировать общую культуру и эрудицию.

Не забудьте поблагодарить Ваших слушателей за внимание к Вам и Вашему докладу. С интересом выслушайте других докладчиков, которые будут выступать.

5. Рекомендации по написанию реферата

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы

Среди наиболее распространенных недостатков:

- отсутствие четкой структуры,
- неопределенность в постановке задач,
- чрезмерно высокая степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата.

В современной литературе довольно чётко сформулировано значение понятия «реферат». Термин «реферат» имеет латинские корни (лат. refero) и в дословном переводе означает «передаю, докладываю, сообщаю».

Реферат - это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нём?». Еще М.В. Ломоносов говорил, что цель рефератов - в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях».

В учебном процессе реферат понимается как краткое изложение в письменном виде или в форме устного сообщения содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научных исследований, а также документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Цель написания рефератов – получение нового знания в ходе самостоятельного исследования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Его задача - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов почерпнутых из литературы.

Таким образом, слово «реферат» имеет 2 значения:

- краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи;
- сообщение на заданную тему, сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;

- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Специфика реферата:

- в нём нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Виды рефератов

В педагогической и методической литературе по организации творчества педагогов и студентов представлено несколько классификаций рефератов.

Единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Реферат-конспект содержит в обобщённом виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, даёт сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад даёт анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Учебные рефераты. Цель учебных рефератов - научить студентов работать эффективно. Эффективность — это не объём, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени. К сожалению, в последние годы в связи с компьютеризацией учебного процесса участились случаи сдачи рефератов, взятых из Интернета в готовом виде. Тем самым студенты обкрадывают сами себя, свои знания, поскольку они не научатся самому главному - работать с литературой.

Творческий реферат

Сегодня при устройстве на престижную работу у соискателей также могут требовать представления реферата по теме, которой занимается фирма. Это особенно важно, когда на работу устраивается молодой человек. У специалистов со стажем можно запросить отчёт о результатах их прошлых лет, резюме или рекомендации, а у молодого человека, только что окончившего учебное заведение, ни-

чего этого нет. С помощью реферата можно выяснить, насколько работник знаком видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. При этом учитывается не только широта и глубина знаний, но и оперативность работ. А эти навыки можно приобрести при написании учебных рефератов.

Творческие рефераты - самый интересный вид рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с интересной статьей в журнале, сообщении по телевидению, интересная книга. Оперативно выполняя рефераты «для себя», можно постоянно пополнять коллекцию, и вы постоянно будете в состоянии готовности к выступлению на конференциях.

Этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата есть процесс, распределенный во времени по этапам.

Первый этап – выбор темы.

Она не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы (до 15 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо поинтересоваться, насколько она освещена в имеющейся научной литературе. Для этого существуют тематические каталоги библиотек и библиографические указатели литературы. Информацию о литературе можно также почерпнуть из справочно-библиографического аппарата (ссылок) изданий, посвященных данной теме.

Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

Второй этап - подборка литературы и работа с ней

Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: книги, брошюры, журнальные и газетные статьи.

Для выбора литературы студенты могут воспользоваться любой библиотекой: своей, ВА, городской, областной, Интернет- источниками, энциклопедиями, словарями, справочниками.

При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа.

Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений об изучаемой книге, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап - составление плана написания реферата

Реферат пишется по определенному плану. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется.

План - это логическая основа реферата. От правильного его составления зависит структура и логическая связь его частей. Имея предварительный план, студент обращается к библиографии, прибегая к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части реферата.

Четвертый этап – написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать на черновике, на одной стороне листа с полями слева, чтобы при необходимости можно было делать текстовые вставки

на полях или на оборотной стороне листа. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

Написав черновую рукопись, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи должен быть переписан набело, лучше набрать на компьютере.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Имеются жесткие требования к порядку изложения материала реферата. Он должен иметь следующую структуру:

I. Введение

II. Основная часть (2\3 от всего объема).

Заключение.

Список литературы.

Приложение (необязательная часть).

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа - дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть

В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Письменная обработка полученных знаний зачастую бывает трудным делом. Не расстраивайтесь, если у вас что-то не получается «сразу». Вернитесь к работе через какое-то время. Главное в письменном изложении, чтобы вас поняли. Постарайтесь разобраться в сути работ, поставьте себя на место читателя, который видит работу впервые.

Обратите внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы. Выводы необходимо делать в каждом параграфе и главе.

Заключение

Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Пятый этап - оформление реферата

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы. Объем реферата в среднем 5 - 15 страниц формата А4 (210 x 297 мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме

6. Семинарские доклады

Помимо лекций, важнейшей формой учебной работы являются семинарские занятия. Практика проведения семинаров показывает, что наряду с различными формами дискуссионного обсуждения большую помощь в углубленном освоении учебного материала оказывают заранее подготовленные доклады.

Доклад - это краткое изложение содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

В докладе соединяются три качества исследователя:

- умение провести исследование,
- умение преподнести результаты слушателям,
- квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ.

Процесс подготовки семинарского доклада обычно включает следующие этапы:

- Выбор темы доклада.
- Установление цели и задач выступления.

- Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 10 источников).
- Обработка и систематизация материала.
- Составление плана, тезисов и конспекта.
- Написание текста доклада.
- Выступление перед аудиторией.

Доклады зачитываются в присутствии участников семинарского занятия и критически анализируются преподавателем и самими студентами. Выступление и обсуждение доклада призваны помочь студенту сформировать навыки не только исследователя, аналитика, но и публичного политика, способного отстаивать свои позиции.

Независимо от того, выступаете ли вы с докладом или предоставляете его в письменной форме, есть определенные требования к его оформлению:

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (тезис, доказательства, выводы)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
- Список литературы.
- Иллюстративно-раздаточный материал.

Вы можете, как иметь, так и не иметь раздаточный материал. Большим плюсом будет использование слайдов, видеозаписей.

7. Методические рекомендации по подготовке презентации «Визитная карточка образовательного учреждения»

Понятие презентации

Слово «презентация» в переводе с английского языка означает «представление», «показ», т.е. презентация – это красивый, наглядный показ какой-либо информации.

Компьютерная презентация состоит из отдельных кадров, которые называются слайдами. На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую, графическую и аудиоинформацию, а также видеоклипы. Объекты на слайде могут быть анимированы. При показе презентации человек просто щелкает мышью. Щелчок – и один слайд сменяется другим. Презентацию можно показывать прямо на компьютере или выводить на большой экран через мультимедийный проектор.

Для создания компьютерных презентаций предназначены специальные программы. Одна из самых популярных программ – PowerPoint («пауэр поинт»), которая входит в состав пакета Microsoft Office.

Создание презентации

В настоящее время презентации, как правило, создают не для просмотра на компьютере, а для показа в аудитории, зале на большом экране через проектор. На экран падает свет от ламп, люди могут сидеть далеко от экрана – все это накладывает на оформление презентаций определенные требования и ограничения:

1. «Светлый фон – темный шрифт, темный фон – светлый шрифт». Хорошо

сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот).

2. Недопустимо использовать, например, белый фон и желтый шрифт, зеленый фон и светло-зеленый шрифт, т.к. на экране текст будет не виден. Не сочетаются синий и красный цвета, т.е. на слайде синего цвета недопустимо использовать красные заголовки и текст. Не приветствуется черный фон в сочетании со светлым шрифтом.

3. Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более (для шрифта Arial). Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.

4. Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом. Допустимо использовать несколько слайдов со сплошным текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд.

5. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Анимация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране.

6. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющих на слайде, например, заголовок не должен выезжать поверх картинки.

7. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (Times New Roman), чем шрифты без засечек (Arial).

8. Фотографии и картинки должны быть достаточно крупными и четкими (лучше с цифровой камеры).

Рекомендации по созданию презентации

«Визитная карточка образовательного учреждения»

1. Размер презентации – не более 30 слайдов.

2. В презентации должна быть отражена следующая информация:

- история и традиции образовательного учреждения;
- администрация и коллектив преподавателей;
- выпускники, которыми гордится образовательное учреждение;
- особенности используемых образовательных технологий;
- достижения образовательного учреждения;
- результаты творчества учащихся и педагогов;
- интересные события из жизни школы;
- члены творческой группы, подготовившей проект.

Также может присутствовать и другая информация, отвечающая теме презентации.

3. Презентация должна иметь образовательную ценность, воспитательное значение, отвечать заявленной теме конкурса, носить исследовательский характер, высокий уровень технического исполнения (размещение информации на слайде, цветовая палитра, анимационные эффекты, музыкальное и звуковое сопровождение, видеофрагменты и др.)

Время

Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах. Если у вас слайдов намного больше, чем времени, то вы просто не успеете показать все слайды, либо будете показывать их слишком быстро и аудитория не поймет доклада. Если у вас слайдов слишком мало, то это означает, что вы неэффективно их используете.

Чаще всего времени не хватает.

Лучше рассказать полностью об одной теме, чем не успеть рассказать о двух. Вне зависимости от степени важности второй темы.

Доклад

Повествование должно быть последовательным и логичным.

Возврат к старому слайду — зачастую неудачное решение.

Доклад следует делить на разделы.

Если доклад длится более 15-20 минут, следует перед каждым разделом давать его краткий план.

В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов (иначе к тому времени, как вы дойдете до последнего параграфа, аудитория успеет забыть план этого раздела).

Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.

Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.

Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме. Люди наиболее внимательны в начале и конце доклада. Итоги — это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя.

Слайд

Каждый слайд должен иметь заголовок.

На каждом слайде в верхнем колонтитуле должно быть название конференции и название доклада. В нижнем колонтитуле — автор и номер страницы.

Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум — 80 слов.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.

Не стоит переоценивать аудиторию. Делайте доклад более доступным.

Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.

Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.

Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы.

Используйте краткие предложения или фразы.

Не переносите слова.

Шрифты

Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).

Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты.

Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.

Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.

Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.

Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.

Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по-разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.

Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне или, как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. Никогда не используйте такие сочетания, как «светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне».

Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому, что это выглядит «красивей».

Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не -затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.

Графика

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот — одно слово может сказать больше тысячи картин).

Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация очень помогает аудитории.

Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.

Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.

Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный — обычные линии, красный — выделенные части, зеленый — примеры, синий — структура).

Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.

Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

Не используйте эффекты смены слайдов, как, например, «диссоциация», если только у вас нет на это веских причин.

Образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории экономики, менеджмента и права

Дисциплина «Социология»

РЕФЕРАТ

Тема: Семья как социальный институт

Исполнитель:

Сту-

дент(ка) __ курса _____ группы

Экономического факультета

_____ формы обучения

Специальность _____

Руководитель:

п. Персиановский – 200__
Марина Сергеевна Шейхова
Наталья Борисовна Семенова

***ПРАКТИКУМ ПО СОЦИОЛОГИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ***

Учебно-методическое издание

Редакция в авторском исполнении
Компьютерная верстка М. С. Шейхова